

**Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 6 сәуірде № 20317 болып тіркелді.

"Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 23-4) тармақшасына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған:

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған 1-4 сыныптарға арналған сынып журналының нысаны;

3) осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11 (12) сыныптарға арналған сынып журналының нысаны;

4) осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған мектепалды сыныптарының журналының нысаны;

5) осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған факультативтік сабақтардың немесе үйде оқыту журналының нысаны;

6) осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарының педагогіне арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспарының нысаны;

7) осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарының педагогіне арналған сабақ жоспарының немесе қысқа мерзімді жоспарының нысаны;

8) осы бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес жиынтық бағалау жүргізу қорытындылары бойынша талдау туралы мәліметтердің нысаны;

9) осы бұйрыққа 9-қосымшаға сәйкес тәлімгер педагогтің жас маманмен жұмыс жоспарының нысаны;

10) осы бұйрыққа 10-қосымшаға сәйкес тәрбие жұмысы жоспарының нысаны;

11) осы бұйрыққа 11-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған ата-аналар жиналысы хаттамасының нысаны;

12) осы бұйрыққа 12-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған білім алушының жеке іс қағазының нысаны;

13) осы бұйрыққа 13-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған 1-4 сынып білім алушысының үлгерімі туралы табелінің нысаны;

- 14) осы бұйрыққа 14-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11 (12) сынып білім алушысының сабақ үлгерімі туралы табелінің нысаны;
- 15) осы бұйрыққа 15-қосымшаға орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-тәрбие жұмысы жоспарының нысаны;
- 16) осы бұйрыққа 16-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған мектепті дамыту жоспарының нысаны;
- 17) осы бұйрыққа 17-қосымшаға сәйкес мектепшілік бақылау жоспарының нысаны;
- 18) осы бұйрыққа 18-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған бұйрықтарды тіркеу кітабының нысаны;
- 19) осы бұйрыққа 19-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған педагогикалық кеңесі хаттамалары кітабының нысаны;
- 20) осы бұйрыққа 20-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған педагогтердің жеке құрамын есепке алу кітабының нысаны;
- 21) осы бұйрыққа 21-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған білім алушыларды жазатын алфавиттік кітабының нысаны;
- 22) осы бұйрыққа 22-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған кеткен білім алушыларды есепке алу кітабының нысаны;
- 23) осы бұйрыққа 23-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған келген білім алушыларды есепке алу кітабының нысаны;
- 24) осы бұйрыққа 24-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарының нысаны;
- 25) осы бұйрыққа 25-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған оқу жұмыс жоспарының нысаны;
- 26) осы бұйрыққа 26-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған педагогтердің оқу жүктемесі (тарифтеу) туралы мәліметтерінің нысаны;
- 27) осы бұйрыққа 27-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған ғылыми-әдістемелік кеңес хаттамасының нысаны;
- 28) осы бұйрыққа 28-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналының нысаны;
- 29) осы бұйрыққа 29-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған білім алушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабының нысаны;
- 30) осы бұйрыққа 30-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған негізгі орта білім беру ұйымын бітіргендігі туралы аттестатты беру және есепке алу кітабының нысаны;
- 31) осы бұйрыққа 31-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған жалпы орта білім туралы аттестатты есепке алу және беру кітабының нысаны;
- 32) осы бұйрыққа 32-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарына арналған мақтау грамоталарын және мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабының нысаны;

- 33) осы бұйрыққа 33-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған оқу жұмыс бағдарламасының нысаны;
- 34) осы бұйрыққа 34-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспардың нысаны;
- 35) осы бұйрыққа 35-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған педагогінің сабақ жоспарының нысаны;
- 36) осы бұйрыққа 36-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған теориялық оқытуды есепке алу журналының нысаны;
- 37) осы бұйрыққа 37-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған жеке сабақтарды есепке алу журналының нысаны;
- 38) осы бұйрыққа 38-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған өндірістік оқытуды есепке алу журналының нысаны;
- 39) осы бұйрыққа 39-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған оқу жылына арналған жұмыс жоспарының нысаны;
- 40) осы бұйрыққа 40-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған колледжішілік бақылау жоспарының нысаны;
- 41) осы бұйрыққа 41-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған оқу жұмыс жоспарының нысаны;
- 42) осы бұйрыққа 42-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік жұмыс жоспарының нысаны;
- 43) осы бұйрыққа 43-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған педагогтердің оқу жүктемесі (тарифтеу) туралы мәліметтердің нысаны;
- 44) осы бұйрыққа 44-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі білімнің білім бағдарламалары бойынша білім алушының жеке білім беру бағдарламасының нысаны;
- 45) осы бұйрыққа 45-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған білім алушының үлгерім кітапшасының нысаны;
- 46) осы бұйрыққа 46-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған дипломдар беру кітабының нысаны;
- 47) осы бұйрыққа 47-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған дипломдардың телнұсқасын беру кітабының нысаны;

48) осы бұйрыққа 48-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған академиялық анықтама беру кітабының нысаны;

49) осы бұйрыққа 49-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған білім алушылардың атаулы кітабының нысаны бекітілсін.

2. "Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысанын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығына ( Нормативтік құқықтық кесімдердегі мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 4991 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысанындағы мынадай:

1-4 сыныптарға арналған сынып журналының,

5-11 сыныптарға арналған сынып журналының,

мектепалды сыныптардың журналының;

факультативтік сабақтардың немесе үйде оқыту журналының,

білім алушының жеке іс қағазының,

1-4 сынып білім алушыларының үлгерімі туралы табельдердің,

5-11 (12) сынып білім алушыларының сабақ үлгерімі туралы табелдердің,

бұйрықтарды тіркеу кітабының (негізгі қызметке, жеке құрам бойынша, білім алушылардың қозғалысы бойынша),

педагогикалық кеңес хаттамалары кітабының,

педагог қызметкерлердің жеке құрамын есепке алу кітабының,

білім алушыларды жазатын алфавиттік кітаптың,

кеткен білім алушыларды есепке алу кітабының,

келген білім алушыларды есепке алу кітабының,

босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналының,

білім алушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабының,

негізгі орта білім беру ұйымын бітіргендігі туралы аттестатты беру және есепке алу кітабының,

жалпы орта білім беру туралы аттестатты есепке алу және беру кітабының,

мақтау грамоталарын және мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабының,

техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арналған теориялық оқытуды есепке алу журналының,

жеке сабақтарды есепке алу журналының,

техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арналған өндірістік оқытуды есепке алу журналының,

білім алушының үлгерімі кітабының,

диплом беру кітабының,  
дипломдардың телнұсқасын беру кітабының,  
академиялық анықтама беру кітабының,  
білім алушылардың атаулы кітабының нысандары алынып тасталсын.

3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Техникалық және кәсіптік білім департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық ресми жарияланғаннан кейін оны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсына орналастыруды;

3) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң департаментіне осы тармақтың 1) и 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Білім және ғылым вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының  
Білім және ғылым министрі*

*А. Аймагамбетов*

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130  
Бұйрығына 1-қосымша

## **Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі**

1. Орта білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі:

1.1. білім алушыларды және (немесе) тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу бойынша (барлық пәндердің педагогтері):

1) орта білім беру ұйымдарына арналған 1-4 сыныптарға арналған сынып журналы;

2) орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11 (12) сыныптарға арналған сынып журналы;

3) орта білім беру ұйымдарына арналған мектепалды сыныптарының журналы;

4) орта білім беру ұйымдарына арналған факультативтік сабақтардың немесе үйде оқыту журналы;

5) орта білім беру ұйымдарының педагогіне арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспары;

6) орта білім беру ұйымдарының педагогіне арналған сабақ жоспары немесе қысқа мерзімді жоспары;

7) жиынтық бағалау жүргізу қорытындылары бойынша талдау туралы мәліметтер;

8) тәлімгер педагогтің жас маманмен жұмыс жоспары.

1.2. білім алушыларды және (немесе) тәрбиеленушілерді тәрбиелеу бойынша (сынып жетекшісінің функциясын атқаратын педагог):

1) тәрбие жұмысы жоспары;

2) орта білім беру ұйымдарына арналған ата-аналар жиналысының хаттамасы;

3) орта білім беру ұйымдарына арналған білім алушының жеке іс қағазы;

4) орта білім беру ұйымдарына арналған 1-4 сынып білім алушысының үлгерімі туралы табель;

5) орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11 (12) сынып білім алушысының сабақ үлгерімі туралы табель;

1.3. білім беру қызметін ұйымдастыру бойынша (басшы, қызмет бағыттары бойынша басшының орынбасары (оқу жұмысы бойынша, тәрбие жұмысы бойынша, бейіндік оқыту бойынша, ақпараттық технологиялар жөніндегі):

басшы:

1) орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-тәрбие жұмысы жоспары;

2) орта білім беру ұйымдарына арналған мектепті дамыту жоспары;

3) мектепшілік бақылау жоспары;

4) орта білім беру ұйымдарына арналған бұйрықтарды тіркеу кітабы;

5) орта білім беру ұйымдарына арналған педагогикалық кеңесі хаттамаларының кітабы;

6) орта білім беру ұйымдарына арналған педагогтердің жеке құрамын есепке алу кітабы;

7) орта білім беру ұйымдарына арналған білім алушыларды жазатын алфавиттік кітабы;

8) орта білім беру ұйымдарына арналған кеткен білім алушыларды есепке алу кітабы;

9) орта білім беру ұйымдарына арналған келген білім алушыларды есепке алу кітабы;

қызмет бағыттары бойынша басшының орынбасары (оқу, тәрбие, ғылыми-әдістемелік, бейіндік оқыту бойынша, ақпараттық технологиялар жөніндегі):

1) орта білім беру ұйымдарына арналған ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары;

2) орта білім беру ұйымдарына арналған оқу жұмыс жоспары;

3) орта білім беру ұйымдарына арналған педагогтердің оқу жүктемесі (тарифтеу) туралы мәліметтер;

4) орта білім беру ұйымдарына арналған ғылыми-әдістемелік кеңес хаттамасы;

5) орта білім беру ұйымдарына арналған босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы;

6) орта білім беру ұйымдарына арналған білім алушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабы;

7) орта білім беру ұйымдарына арналған негізгі орта білім беру ұйымын бітіргендігі туралы аттестатты беру және есепке алу кітабы;

8) орта білім беру ұйымдарына арналған жалпы орта білім туралы аттестатты есепке алу және беру кітабы;

9) орта білім беру ұйымдарына арналған мақтау грамоталарын және мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабы;

2. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттар тізбесі:

2.1. білім алушыларды және (немесе) тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу бойынша (барлық пәндердің оқытушылары, өндірістік оқыту шеберлері):

1) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған оқу жұмыс бағдарламасы;

2) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспары;

3) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған педагогінің сабақ жоспары;

4) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған теориялық оқытуды есепке алу журналы;

5) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған жеке сабақтарды есепке алу журналы;

6) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған өндірістік оқытуды есепке алу журналы;

2.2. білім алушыларды және (немесе) тәрбиеленушілерді тәрбиелеу бойынша (сынып жетекшісінің функциясын атқаратын педагог):

1) тәрбие жұмысы жоспары;

2.3. білім беру қызметін ұйымдастыру бойынша (басшы, басшының орынбасары (оқу, ғылыми және оқу-әдістемелік, тәрбие, оқу-өндірістік жұмысы бойынша, кәсіптік оқыту, ақпараттық технологиялар), бөлім меңгерушісі, оқу бөлімінің меңгерушісі:

басшы:

1) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының оқу жылына арналған жұмыс жоспары;

2) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған колледжішілік бақылау жоспары;

басшының орынбасары (оқу, ғылыми және оқу-әдістемелік, тәрбие, оқу-өндірістік жұмысы бойынша, кәсіптік оқыту, ақпараттық технологиялар), бөлім меңгерушісі, оқу бөлімінің меңгерушісі:

1) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған оқу жұмыс жоспары;

2) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының оқу жұмыс бағдарламасы;

3) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік жұмыс жоспары;

4) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары педагогтердің оқу жүктемесі (тарифтеу) туралы мәліметтер;

5) орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушының жеке білім беру бағдарламасы;

6) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған білім алушының үлгерім кітапшасы;

7) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған диплом беру кітабы;

8) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған дипломдардың телнұсқасын беру кітабы;

9) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған академиялық анықтама беру кітабы;

10) орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған білім алушылардың атаулы кітабы.

Құжаттарды педагогтер қағаз немесе білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда, электронды түрде толтырады.

Бұйрығына 2-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

## **Орта білім беру ұйымдарына арналған 1-4-сыныптарға арналған сынып журналы**

---

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

---

(аудан, қала (ауыл))



---

(орта білім беру ұйымының атауы)

---

(сынып) \_\_\_\_\_

оқу жылы \_\_\_\_\_

---

Ескерту: Сынып журналы орта білім беру ұйымының әрбір педагогі жүргізуге міндетті болып табылатын қатаң есептіліктегі құжат.

Сынып журналы орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда тек қана электрондық форматта толтырылады, оны қағаз нұсқасында толтыруға жол берілмейді.

### 1-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

К ү н і . Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
1                    с а б а қ __ сағ. __ мин. __ сағ. __ мин.						
2                    с а б а қ __ сағ. __ мин. __ сағ. __ мин.						
3                    с а б а қ __ сағ. __ мин. __ сағ. __ мин.						
4                    с а б а қ __ сағ. __ мин. __ сағ. __ мин.						
5                    с а б а қ __ сағ. __ мин. __ сағ. __ мин.						
6                    с а б а қ __ сағ. __ мин. __ сағ. __ мин.						

### 2-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

К ү н і . Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
1                    с а б а қ __ сағ. __ мин. __ сағ. __ мин.						
2                    с а б а қ __ сағ. __ мин. __ сағ. __ мин.						

3	с а б а қ					
__ сағ. _ мин.						
__ сағ. _ мин.						
4	с а б а қ					
__ сағ. _ мин.						
__ сағ. _ мин.						
5	с а б а қ					
__ сағ. _ мин.						
__ сағ. _ мин.						
6	с а б а қ					
__ сағ. _ мин.						
__ сағ. _ мин.						

Мазмұны	
Атауы	Беті
1. Сауат ашу	_____
2. Ана тілі	_____
3. Әдебиеттік оқу	_____
4. Қазақ тілі	_____
5. Орыс тілі	_____
6. Шетел тілі _____ (қандай)	_____
7. Математика	_____
8. Ақпараттық коммуникациялық технологиялар	_____
9. Жаратылыстану	_____
10. Дүниетану	_____
11. Өзін-өзі тану	_____
12. Музыка	_____
13. Көркем еңбек	_____
14. Дене шынықтыру	_____
15. _____	_____
16. _____	_____
17. _____	_____
18. _____	_____
19. Білім алушылар туралы жалпы мағлұматтар	_____
20. Білім алушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері	_____
21. Білім алушылардың қатыспаған сабақтары мен күндерінің саны туралы мағлұматтар	_____
22. Білім алушылардың оқу үлгерімі және тәртібі есебінің жинақ тізімдемесі	_____
23. Сынып журналының жүргізілуі туралы ескертулер	_____

(Сол жақ беті)

Пәннің аты _____	
№ р/с	Білім алушының тегі, аты
	Айы, күні одан әрі, 26-ға дейін


**Одан әрі, 42-ге дейін**  
**(оң жақ беті)**

Педагогтің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) _____			
Айы, күні	Сабақта не өтілді	Үй тапсырмасы	Педагогтің ескертулері

**Барлығы 42 жол**  
**(сол жақ беті)**

**Жаңартылған бағдарлама бойынша 1-4 сыныптар үшін**

Пән атауы _____		
№ п/п	Білім алушының аты-жөні	Күні, айы
		оңдан әрі, 26-ға дейін

**Барлығы, 42-ге дейін**  
**(оң жақ беті)**

Педагогтің Т.А.Ә. (болған жағдайда) _____												
Тоқсандық бағалау көрсеткіші												
Оқу бағдарламалары бөлімдері үшін тоқсандық ЖБ балы					Тоқсандық ЖБ балы	% ЖБ р (ең жоғары 50%)	% ЖБч (ең жоғары 50%)	Соммасы %	Тоқсандық бағалау	Күні, айы	Тақырыбы	Үй тапсырмасы
ЖБ р 1	ЖБ р 2	ЖБ р 3	ЖБ р 4									
Ең жоғары көрсеткіш балл												

**Барлығы, 42-ге дейін (сол жақ беті)**

**Білім алушылар туралы жалпы мағлұматтар**

№ р/с	Жеке іс қағазының №	Білім алушылардың тегі, аты	Жынысы	Туған жылы және айы	Ұлты	Мектепке дейінгі мекемеде болуы
1.						
2.						
3.						

**Беттің соңына дейін**  
**(оң жақ беті)**

	Қашан және		
--	------------	--	--



№	Білім алушылардың тегі және аты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты

Одан әрі, 42-ге дейін

(сол жақ беті)

№	Білім алушылардың тегі және аты	сәуір		мамыр		4 тоқсан		жылдық	
		Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты

(сол жақ беті)

Білім алушылардың оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуын есепке алудың жинақ тізімдемесі

№	Білім алушылардың тегі, аты	Оқу жылдарының кезеңдері	Пәндердің аттары						
			Сауат ашу	Ана тілі	Әдебиеттік оқу	Қазақ тілі	Орыс тілі	Шетел тілі	
		1-тоқсан							
		2-тоқсан							
		3-тоқсан							
		4-тоқсан							
		Жылдық баға							
		Жазғы тапсырмаларды орындауы							
		Қорытынды баға							

кестенің жалғасы

Математика	АКТ	Жаратылыстану	Дүниетану	Өзін-өзі тану	Музыка	Көркем еңбек	Дене шынықтыру

Одан әрі, 42-ге дейін

Журналды жүргізу жөніндегі ескертулер (директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары немесе орта білім беру ұйымының директоры толтырады)

Күні мен айы	Тексерушілердің ескертулері мен ұсыныстары	Орындалғаны жөнінде белгі

Беттің соңына дейін

Бұйрыққа 3-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

## Орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11 (12)-сыныптарға арналған сынып журналы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

\_\_\_ сынып

оқу жылы

Ескерту: Сынып журналы әрбір педагог және сынып жетекшісі үшін жүргізуге міндетті қатаң есептіліктегі құжат болып табылады.

Сынып журналы орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда тек қана электрондық форматта толтырылады, оны қағаз нұсқасында толтыруға жол берілмейді.

1-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

Күні. Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
1 сабақ __ сағ. __ мин __ сағ. __ мин						
2 сабақ __ сағ. __ мин __ сағ. __ мин						
3 сабақ __ сағ. __ мин __ сағ. __ мин						
4 сабақ __ сағ. __ мин __ сағ. __ мин.						
5 сабақ __ сағ. __ мин __ сағ. __ мин						

6 сабақ	__сағ. __мин					
__сағ. __мин						

## 2-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

К ү н і . Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
1 сабақ __ сағ. __ мин __ сағ. __ мин						
2 сабақ __ сағ. __ мин						
3 сабақ __ сағ. __ мин						
4 сабақ __ сағ. __ мин.						
5 сабақ __ сағ. __ мин __ сағ. __ мин						
6 сабақ __ сағ. __ мин						
Мазмұны						
Атауы	беті					
1. Қазақ тілі	_____					
2. Қазақ әдебиеті	_____					
3. Орыс тілі	_____					
4. Орыс әдебиеті	_____					
5. Ана тілі	_____					
6. Ұйғыр/Өзбек/Тәжік әдебиеті	_____					
7. Қазақ тілі мен әдебиеті	_____					
8. Орыс тілі мен әдебиеті	_____					
9. Шетел тілі _____ (қандай)	_____					
10. Математика	_____					
11. Алгебра	_____					
12. Алгебра және анализ бастамалары	_____					
13. Геометрия	_____					
14. Информатика	_____					
15. Жаратылыстану	_____					
16. География	_____					
17. Биология	_____					
18. Химия	_____					
19. Физика	_____					
20. Қазақстан тарихы	_____					

21. Дүниежүзі тарихы	_____
22. Құқық негіздері (Адам.Қоғам.Құқық.)	_____
23. Өзін-өзі тану	_____
24. Музыка	_____
25. Көркем еңбек (Технология)	_____
26. Дене шынықтыру	_____
27. Білім алушылар туралы жалпы мағлұмат	_____
28. Білім алушылардың босатқан күндері мен сабақтары туралы мағлұмат	_____
29. Білім алушылардың оқу үлгерімі мен тәртібін есепке алудың жинақ тізімдемесі	_____
30. Қоғамдық пайдалы еңбек және қоғамдық тапсырмаларды есепке алу	_____
31. Үйірмелер (секциялар, клубтар) және факультативтік сабақтар туралы мағлұмат	_____
32. Дене шынықтыру дайындығынан Президенттік тест тапсыру туралы мәлімет	_____
33. Білім алушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері	_____
34. Сынып журналының жүргізілуі туралы ескертулер	_____

**(сол жақ беті)**

	Пәннің аты _____			
№ р/с	Білім алушының тегі, аты	Айы, күні	Одан әрі, 35-ке дейін	

**одан әрі, 42-ге дейін**

**(оң жақ беті)**

Педагогтің аты-жөні, тегі (болған жағдайда) _____			
Күні, айы	Сабақта не өтілді	Үй тапсырмасы	Педагог ескертпесі

**Жаңартылған бағдарлама бойынша 5-11 (12) сыныптар үшін**

	Пәндер атауы _____			
№ п/п	Білім алушының аты-жөні	Айы, күні	Одан әрі, 35-ке дейін	

**42-ге дейін**

**(оң жақ бетте)**

Педагогтің аты-жөні, тегі (болған жағдайда) _____			
Тоқсандық бағалау көрсеткіші			



Оқу бағдарламалары бөлімдері үшін тоқсандық ЖБ баллы				Тоқсандық ЖБ баллы	% ЖБ р (макс 50%)	% ЖБч (макс 50%)	Сомасы %	Тоқсандық бағалау	Күні , айы	Тақырыбы	Ү й тапсырмасы
ЖБ р 1	ЖБ р 2	ЖБ р 3	ЖБ р 4								
Ең жоғары көрсеткіш балл											

Барлығы, 42 жол (сол жақ бетте)

Білім алушылар туралы жалпы мағлұматтар

№ р/с	Жеке іс қағазының №	Білім алушылардың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Жынысы	Туған жылы және айы	Ұлты	Оқуды қашан бастады
1						
2						
3						
4						

Одан әрі, 42-ге дейін

(оң жақ беті)

Қашан және қайда кетті	Үйірмелерге қатысуы, қоғамдық жұмысы	Әке-шешесінің немесе оларды алмастырушы адамның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Ата-анасының жұмыс орны, қызметі, телефоны	Мекен-жайы , телефоны

Беттің соңына дейін

(сол жақ беті)

Білім алушылардың сабақтарының саны мен босатқан күндері туралы мағлұматтар

№	Білім алушылардың тегі және аты	қыркүйек		қазан		қараша		1 тоқсан	
		Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты

Одан әрі, 42-ге дейін

№	Білім алушылардың тегі және аты	қараша		желтоқсан		2-тоқсан	
		Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты

одан әрі, 42-ге дейін

Барлығы (оқу жылы және тоқсандар бойы, 11 (12)-сыныптар оқу жылы және жарты жыл бойында)

(сол жақ беті)

№	Білім алушылардың тегі және аты	қаңтар		ақпан		наурыз		3 тоқсан	
		Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты

Одан әрі, 42-ге дейін

Барлығы (оқу жылы және тоқсандар бойы, 11 (12)-сыныптар оқу жылы және жарты жыл бойында)

(оң жақ беті)

№	Білім алушылардың тегі және аты	сәуір		мамыр		4 тоқсан		жылдық	
		Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты

Барлығы (оқу жылы және тоқсандар бойы, 11-12 сыныптар оқу жылы және жарты жыл бойында)

Білім алушылардың үлгерімі мен тәртібін есепке алудың жинақ тізімдемесі

№	Білім алушының тегі, аты	Оқу жылының кезеңдері	Пәндер аты				
			Қазақ тілі	Қазақ әдебиеті	Орыс тілі	Орыс әдебиеті	Ана тілі
1		1-тоқсан					
		2-тоқсан (1-жарты жылдық)					
		3-тоқсан					
		4-тоқсан (2-жарты жылдық)					
		Жылдық бағасы					
		Емтихан бағасы					
		Қорытынды баға					
		4-тоқсан (2-жарты жылдық)					
		Жылдық бағасы					
		Емтихан бағасы					
2		Қорытынды баға					

кестенің жалғасы

Пәндер аты	

Қазақ тілі мен әдебиеті	Орыс тілі мен әдебиеті	Ұйғыр/Өзбек/Тәжік әдебиеті	Шетел тілі	Математика	Алгебра	Алгебра және анализ бастамалары	Геометрия	Информатика	Жаратылыстану	География

Беттің соңына дейін  
(оң жақ беті)

Жаратылыстану	География	Биология	Химия	Физика	Қазақстан тарихы	Дүниежүзі тарихы	Құқық негіздері (Адам. Қоғам. Құқық.)

кестенің жалғасы

Өзін-өзі тану	Музыка	Көркем еңбек (Технология)	Дене шынықтыру	Алғашқы әскери және технологиялық дайындық (Алғашқы әскери дайындық)	Кәсіпкерлік және бизнес негіздері	Графика және жобалау

кестенің жалғасы

Дене шынықтыру	Алғашқы әскери дайындық (Алғашқы әскери және технологиялық дайындық)	Таңдау пәндері

(сол жақ беті)

Қоғамдық пайдалы еңбекті есепке алу

№	Білім алушының тегі және аты	Айы, күні			
					Одан әрі, 25-ке дейін

беттің соңына дейін  
(оң жақ беті)

Педагогтің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) _____



одан әрі, 42-ге дейін

(оң жақ беті)

Білім алушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері

№	Білім алушылардың тегі және аты	Медициналық топ	Оқу жылының аяғында (мамыр)							
			Қолдың күші	Орнынан ұзындыққа секіру		Допты лақтыру (1 кг)	Тартылу	Дене тәрбиесі дайындығы жағдайының бағасы		Қолдың күші
				сол	оң			Ұлдар	Қыздар	
1										
2										
3										

одан әрі, 42-ге дейін

Журналдың жүргізілуі бойынша ескертулер (директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары немесе директор толтырады)

Күні және айы	Тексерушінің ескертулері мен ұсыныстары	Орындалғаны жөніндегі белгі

беттің соңына дейін

Бұйрығына 4-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

## Орта білім беру ұйымдарына арналған мектепалды сыныптарының журналы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

сынып \_\_\_\_\_ оқу жылы

Ескерту: Мектепалды сыныптарының журналы мектепалды сыныптары бар барлық орта білім беру ұйымдарында жүргізіледі.

Мектепалды сыныптарының журналы орта білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған жағдайда электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыруға жол берілмейді.

Мазмұны

1. Дене шынықтыру. Қауіпсіз мінез-құлық негіздері
2. Сөйлеуді дамыту
3. Көркем әдебиет
4. Сауат ашу негіздері
5. Қазақ (орыс тілінде оқытылатын топтарда)
6. Орыс (қазақ тілінде оқытатын топтарда)
7. Шет тілдерінің бірі
8. Драма
9. Қарапайым математикалық ұғымдарды қалыптастыру
10. Құрастыру
11. Жаратылыстану
12. Сурет салу
13. Мүсіндеу
14. Апликация
15. Музыка
16. Өзін-өзі тану
17. Қоршаған ортамен танысу
18. Экология негіздері
19. Тәрбиеленушілер туралы жалпы мәлімет
20. Оқушылар денсаулығының көрсеткіштері
21. Тәрбиеленушілердің босатқан күндерінің саны туралы мәлімет
22. Сынып журналының жүргізілуі туралы ескертулер
23. Мектепалды дайындық сыныптарының журналы электрондық және қағаз

нұсқада

### 1-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

К ү н і Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
1 с а б а қ ___ сағ. __ мин. ___ сағ. __ мин.						
2 с а б а қ ___ сағ. __ мин. ___ сағ. __ мин.						
3 с а б а қ ___ сағ. __ мин. ___ сағ. __ мин.						
4 с а б а қ ___ сағ. __ мин. ___ сағ. __ мин.						

### 2-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

К ү н і Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі

1	с а б а қ						
___	сағ. ___	мин.					
___	сағ. ___	мин.					
2	с а б а қ						
___	сағ. ___	мин.					
___	сағ. ___	мин.					
3	с а б а қ						
___	сағ. ___	мин.					
___	сағ. ___	мин.					
4	с а б а қ						
___	сағ. ___	мин.					
___	сағ. ___	мин.					

оң жақ беті)

Мектепалды сыныптарындағы күн тәртібі

1 – тоқсан

---



---



---



---

2 – тоқсан

---



---



---



---

3 – тоқсан

---



---



---



---

4 – тоқсан

---



---



---

беті)

Пәннің аты _____		
№	Тәрбиеленушінің тегі, аты	Айы, күні
		Одан әрі, 25-ке дейін
1		
2		
3		

Одан әрі, 30-ға дейін

(оң жақ беті)

Тәрбиешінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) _____			
Айы және күні	Сабақта не өтілді	Тапсырма	Тәрбиешінің белгілері

Одан әрі 30-ға дейін

(оң жақ беті)

Мектепалды сыныбында тәрбиеленушілер туралы жалпы мәліметтер

№ р/с	Тәрбиеленушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Туған жылы	Мекен-жайы	Қабылданған күні	Кеткен күні
1	2	3	4	5	6

Одан әрі 30-ға дейін

(оң жақ беті)

Әке-шешесінің немесе оларды ауыстыратын адамның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Ата-анасының жұмыс орны, қызметі, телефоны	Мекен-жайы, телефоны	Ескерту
7	8	9	10

Беттің соңына дейін

(сол жақ беті)

Тәрбиеленушілердің денсаулық көрсеткіштері

№ п/п	Тәрбиеленушінің тегі, аты, әкесінің аты	Туған жылы, айы, күні
1	2	3
1		
2		
3		

Одан әрі, 30-ға дейін





30-ға дейін

Барлығы (оқу жылы барысында және тоқсандық)

Журналдың жүргізілуі бойынша ескертулер

Күні және айы	Тексерушінің ұсыныстары мен ескертулері	Орындалғаны туралы белгі

Беттің соңына дейін

Бұйрығына 5-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

**Орта білім беру ұйымдарына арналған факультативтік сабақтардың немесе үйде оқыту журналы**

\_\_\_\_\_ (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

\_\_\_\_\_ (аудан, қала (ауыл))

\_\_\_\_\_ (орта білім беру ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_ сынып \_\_\_\_\_ оқу жылы

\_\_\_\_\_ (сол жақ беті)

Факультативтік курстың аты \_\_\_\_\_

№ п/п	Білім алушының тегі, аты	Айы, күні	
			Одан әрі, барлығы 26 баған

Одан әрі, бетті соңына дейін

(оң жақ беті)

Педагогтің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

Айы, күні	Факультативтік сабақтың тақырыбы	Тапсырмалар	Педагогтің белгілері

Одан әрі, беттің соңына дейін

Ескерту: Факультатив сабақтар/үйде оқыту журналы факультатив топтарының жұмысын тіркейтін негізгі құжаты болып табылады және әрбір факультативтік курс бойынша негізгі және орта мектептерде жүргізіледі.

Факультатив сабақтар/үйде оқыту журналы білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда, тек қана электронды форматта толтырылады, оның қағаз нұсқада толтырылуы талап етілмейді.

Бұйрығына 6-қосымша

Нысан

## Орта білім беру ұйымдарының педагогіне арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспар

\_\_\_\_\_ пәні \_\_\_\_\_ сыныбы

Аптасына: \_\_\_\_\_ сағат, барлығы: \_\_\_\_\_ сағат

№р/с	Ауыспалы тақырып- тар	Сабақтар дың тақырыбы	Оқудың мақсаттары	Сағат саны	Мерзімі	Ескерту
I тоқсан						
II тоқсан						
III тоқсан						
IV тоқсан						

Бұйрығына 7-қосымша

Нысан

\_\_\_\_\_  
(білім беру ұйымының атауы)

## Орта білім беру ұйымдарының педагогіне арналған сабақ жоспары немесе қысқа мерзімді жоспар

\_\_\_\_\_  
(сабақтың тақырыбы)

Бөлім:		
Педагогтің аты-жөні		
Күні:		
Сынып:	Қатысушылар саны:	Қатыспағандар саны:

Сабақтың тақырыбы	
Оқу бағдарламасына сәйкес оқыту мақсаттары	
Сабақтың мақсаты	

### Сабақтың барысы

Сабақтың кезеңі/ уақыт	Педагогтің әрекеті	Оқушының әрекеті	Бағалау	Ресурстар

Сабақ жоспарының аталған тармақтары міндетті болып табылады. Педагог пәннің ерекшелігі мен оқушылардың қажеттілігіне қарай қосымша элементтер енгізуге құқылы.

Бұйрығына 8-қосымша  
Нысан

\_\_\_\_\_ (білім беру ұйымының атауы)

### Жиынтық бағалау жүргізу қорытындылары бойынша талдау туралы мәліметтер

\_\_\_\_\_ тоқсан \_\_\_\_\_ пәні бойынша

Сынып: Оқушылар саны: Педагог: Мақсаты: ЖББ және ТББ нәтижелерін талдау

Пән	Орындаған	Макс балл	ЖБ балдарының пайыздық мазмұны			Сапа %	Үлгерім %
			төмен	орта	жоғары		
			0-39%	40-84%	85-100%		
			Оқушылар саны				
ЖББ 1							
ЖББ 2							
ЖББ							

	Мақсатты меңгергендер	Қиындық тудырған мақсаттар
ЖББ 1		
ЖББ 2		
ЖББ		

1. ЖББ және ТББ нәтижелерін талдау білім алушылардың келесі білім деңгейін көрсетті: Жоғары (В): 85-100%, (білім алушылардың аты-жөнін көрсету) орта (С): 40-84%, білім алушылардың аты-жөнін көрсету) төмен й (Н): 0-39%, білім алушылардың аты-жөнін көрсету)

2. Тапсырмаларды орындау барысында білім алушыларға туындаған қиындықтар тізбесі:

\_\_\_\_\_

3. Тапсырмаларды орындау барысында білім алушыларға аталған қиындықтардың

себептері: \_\_\_\_\_

4. Жоспарланған түзету жұмысы: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Педагогтің (Т.А.Ә.(болған жағдайда) \_\_\_\_\_

Бұйрығына 9-қосымша

Нысан

## Тәлімгер педагогтің жас маманмен жұмыс жоспары

\_\_\_\_\_ оқу жылы

### Жас маман туралы мәліметтер

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	
Білімі	
Қандай оқу орнын қашан бітірді	
Педагогикалық тәжірибе қорытындысы	
Лауазымы	
Жас педагогтің жұмыс істейтін сыныптары	
Сынып жетекшілігі	
Біліктілік санаты	

### Педагог-тәлімгер туралы мәліметтер

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	
Білімі	
Қандай оқу орнын қашан бітірді	
Оқу орнын бітірген жылы	
Дипломы бойынша мамандығы	
Педагогикалық өтілі	
Лауазымы	
Тәлімгер жұмыс істейтін сыныптары	
Біліктілік санаты	
Жұмыс жоспары	жас маманның табысты бейімделуі үшін ұйымдастыру-әдістемелік жағдай жасау, біліктілік қызметінде сәтті пайдалану үшін жас маманның кәсіптік білімі мен дағдыларын қалыптастыру
Міндеттері	- жас маманның кәсіби және психологиялық бейімделуі үшін жағдай жасау; - жас маманның оқыту- жас маманның оқу-тәрбие қызметін ұйымдастыру деңгейін арттыруға әдістемелік көмек көрсету; - жас маманның шығармашылық қызметінің өзіндік өрнегін қалыптастыру үшін жағдай жасау; - үздіксіз білім алуға қажеттілік пен ынталандыруды дамыту.

Жұмыстың негізгі бағыттары	-жұмыста пайдаланылатын нормативтік-құқықтық құжаттамаен жұмыс; -мектеп құжаттамасымен жұмысқа көмек; -жұмыс бағдарламаларын, сабақ жоспарларын жасау және іске асыру бойынша к е ң е с б е р у ; -сабақты ұйымдастыруға көмек; -болжау жұмысарын жасауға және талдауға көмек; -өзара сабаққа қатысу.
Қорытынды	Жас маманның педагогикалық қызметін бағалау. Жүргізілген жұмыс туралы бірлескен есеп

**Тәлімгердің жас маманмен қызметін жоспарлау,  
ұйымдастыру және мазмұны бойынша іс-шаралар**

№	Қызмет мазмұны	Жұмыс нысаны	Мерзімі

Бұйрығына 10-қосымша  
Нысан

(білім беру ұйымының атауы)

Бекітемін  
Басшының тәрбие ісі жөніндегі  
орынбасары \_\_\_\_\_  
20\_\_ж " \_\_ " \_\_\_\_\_

**Тәрбие жұмысы жоспары**

(Орта, техникалық және кәсіптік білім, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арналған) \_\_\_\_\_ оқу жылына  
Педагог \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)  
Тобы/сыныбы \_\_\_\_\_

(топтың/сыныбын атауын көрсету)

**Тәрбие жұмысының бағыттары бойынша іс-шаралар жоспары**

№	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Орындау мерзімі
I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасы зету				
II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету				
III. Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар				
1. Бағыты: жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие Мақсаты: Отанға ұтымды және эмоционалды қарым-қатынасы, мемлекет пен қоғамның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын, балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұруға дайын заңдарын меңгеру және сақтау қажеттілігі бар патриот пен азаматты қалыптастыру.				

2.	Бағыты:	рухани-адамгершілік	тәрбие
Мақсаты: тұлғаның қазақстандық қоғам өмірінің жалпы адамзаттық құндылықтарымен, нормалары мен дәстүрлерімен келісетін рухани-адамгершілік және этикалық қағидаларын, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын қайта жаңғырту туралы "Рухани жаңғыру" құндылықтары негіздерінің, оның ішінде "Құндылықтарға негізделген білім беру", "Қоғамға қызмет" жобаларын іске асыру арқылы терең түсінігін қалыптастыру.			
3.	Бағыты:	ұлттық	тәрбие
Мақсаты: жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, ана тілі және мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, Қазақстан Республикасының этностары мен этностық топтарына құрмет көрсетуге бағыттау.			
4.	Бағыты:	Отбасылық	тәрбие
Мақсаты: ата-аналарға білім беру, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін және балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру.			
5.	Бағыты:	Еңбек,	экономикалық және экологиялық тәрбие
Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы көзқарасты қалыптастыру, экономикалық ойлауды және тұлғаның экологиялық мәдениетін дамыту.			
6.	Бағыты:	Интеллектуалды тәрбие,	ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу
Мақсаты: әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық, оның ішінде балалардың кибермәдениеті мен кибергигиенасы бойынша мәдениетті дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.			
7.	Бағыты:	көпмәдениеттік және	көркем-эстетикалық тәрбие
Мақсаты: Жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту, оның ішінде "Ұшқыр ой алаңы" мектеп оқушыларының дебаттық қозғалысы" жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасын іске асыру арқылы білім беру ұйымдарында полимәдени орта құру.			
8.	Бағыты:	дене тәрбиесі,	салауатты өмір салты
Мақсаты: Салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтауды білу үшін кеңістік құру.			
басқа бағыттар			

Бұйрығына 11-қосымша  
Нысан

(білім беру ұйымының атауы)

## Орта білім беру ұйымдарына арналған ата-аналары жиналысының хаттамасы

Өткізілген күні \_\_\_\_\_

(жылы, күні, айы )

Қатысқандар: \_\_\_\_\_ (тізім қоса тігіледі)

Күн тәртібі:

1. Тыңдалды:

1. Қаралған мәселенің атауы.

2. Сөйлегендер:

1. (Т.А.Ә.(болған жағдайда) сөйлегендер сөзінің қысқаша мазмұны.

3. Қаулы етті:

1. Аталған мәселе бойынша шешім.

Төраға \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.(болған жағдайда)

Хатшы \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.(болған жағдайда)

Бұйрығына 12-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Суреттің орны

## Орта білім беру ұйымдарына арналған білім алушының жеке іс қағазы

Тегі \_\_\_\_\_

Аты \_\_\_\_\_

Әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_

Туған күні, айы, жылы \_\_\_\_\_

Мекен-жайы \_\_\_\_\_

Тегі \_\_\_\_\_

Аты \_\_\_\_\_

Әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_

1. Жынысы: ер, әйел \_\_\_\_\_ (астын сызу)

2. \_\_\_\_\_

туған (күні, айы, жылы)

Негізі:

Туу туралы куәлік № \_\_\_\_ берілген күні \_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

3. Әкесінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Шешесінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ немесе оларды алмастыратын адамның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

\_\_\_\_\_ 4. ҰЛТЫ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 5. Бірінші сыныпқа қабылданғанға дейін қай жерде тәрбиеленді/оқытылды/

\_\_\_\_\_ 6. Осы орта білім беру ұйымынан басқа орта білім беру ұйымына кету туралы мәліметтер

(ауысқан орта білім беру ұйымының атын және қай сыныпқа қабылданғанын көрсету керек)

\_\_\_\_\_ 7. Орта білім беру ұйымынан кету туралы белгі (қашан, қайда, себептері)

\_\_\_\_\_ 8. Білім алушының мекен-жайы

\_\_\_\_\_ 9. Наградалары мен марапаттаулары

\_\_\_\_\_ 10. Қоғамдық жұмысқа, олимпиадаларға, конференцияларға түрлі жарыстарға және т.б.

қатысуы туралы қысқаша мәліметтер

\_\_\_\_\_ 11. Оқытылған факультативтік курстар туралы мәліметтер

\_\_\_\_\_ Ескерту: Білім алушының жеке іс қағазы (бұдан әрі – Жеке іс қағазы) орта білім беру ұйымына қабылданған кезден бастап мектеп бітіргенше (мектептен шыққанша) әрбір оқушыға жүргізіледі.

10-11 (12) сынып оқушыларының білім алу кезеңінде негізгі орта мектепті бітіргені туралы аттестат Жеке іс қағазында болады.

1-4 сынып оқушыларының жеке іс қағаздарын педагогтер, 5-11 (12) сыныптарда жетекшілері жүргізеді.

Оқушылардың іс қағаздары білім алуы кезінде және мектепті бітіргеннен кейін үш жылға дейін сақталады.

Жеке іс қағазға:

1) Туу туралы аттестаттың көшірмесі;

2) 2 дана 3x4 көлеміндегі фотосуреті;

3) медициналық карта (мектепке қабылданған кезде талап етіледі) және мектептің медициналық кабинетінде сақталады;

4) әрбір сыныптағы үлгерім табелі тіркеледі.

Оқу жылының соңында Жеке іс қағазына барлық пәндер бойынша бағалары туралы жазбалар, оқушылардың жетістіктері мен босатқан сабақтарының саны жазылады.

Бір мектептен екінші мектепке ауысқан кезде "\_\_\_\_\_ мектептен кетті" деген жазба жазылып, директордың қолы қойылып, мөр басылып Жеке іс қағазы ата-анаға немесе өзге де заңды өкіліне беріледі.

Алфавиттік кітапқа тіркеу үшін әрбір оқушының Жеке іс қағазы нөмірленеді.

Жеке іс қағаздарының сақталуына мектеп директорының бұйрығымен бекітілген адам жауапты.

Білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған жағдайда Жеке іс қағазы электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыру талап етілмейді.

Бұйрығына 13-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

## Орта білім беру ұйымдарына арналған 1-4 сынып білім алушысының үлгерімі туралы табель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(аудан, қала (ауыл))

\_\_\_\_\_

(орта білім беру ұйымының атауы)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ сынып

\_\_\_\_\_ оқу жылы

(сол жақ)

	Пәндердің аттары _____
--	------------------------

О қ у жылдарының кезеңдері	Сауат ашу	Ана тілі	Әдебиет	Қазақ тілі	Орыс тілі	Шетел тілі	Математика	Жаратылыстану	Дүниетану	Өзін-өзі тану	Музыка	Бейн өнер
1-тоқсан												
2-тоқсан												
3-тоқсан												
4-тоқсан												
Қорытынды баға												
Денешынықтыру	Информатика (АКТ)											

Орта білім беру ұйымының директоры \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) (қолы)

Сынып жетекшісі \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) (қолы)

Мөрдiң орны

(оң жақ беті)

Таңдау бойынша пәндер	Тәртібі	Ынтасы	Сабақтар саны		Ата-аналардың қолы	Педагогтің қолы
			Барлығы	Оның ішінде		

Ескерту: Оқушылардың үлгерімі туралы табельдер орта білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған болса электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыруға жол берілмейді.

Әрбір тоқсан қорытындысы бойынша оқушылардың үлгерімі туралы табельдер ақпараттық жүйеден жүктеліп, беттері тігіліп, нөмірленіп, директордың қолы қойылып және білім беру мекемесінің мөрі басылады.

Бұйрығына 14-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

**Орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11(12) сынып білім алушысының сабақ үлгерімі туралы табель**



Биология	Химия	Физика	Қазақстан тарихы	Дүние жүзі тарихы	Адам.Қоғам.Құқық (Құқық негіздері)	Өзін-өзі тану	Музыка	Бейнелеу өнері (Сызу)	Технология (Көркем еңбек)	Дене тәрбиесі	даярлы Алғашк әскери техноло даярлық

### кестенің жалғасы

Таңдау бойынша пәндер	Тәртібі	Ынтасы	Ата-аналардың қолы	Сынып жетекшісінің қолы	Тәртібі

Ескерту: Оқушылардың үлгерімі туралы табельдер орта білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған жағдайда электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыруға жол берілмейді.

Әрбір тоқсан қорытындысы бойынша оқушылардың үлгерімі туралы табельдер ақпараттық жүйеден жүктеліп, беттері тігіліп, нөмірленіп, директордың қолы қойылып және білім беру мекемесінің мөрі басылады.

Бұйрығына 15-қосымша  
нысан

Бастапқы бет

\_\_\_\_\_ (білім беру ұйымының атауы)

Бекітемін:  
Басшы \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә.(болған жағдайда)  
20\_\_ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_

## Орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-тәрбие жұмысы жоспары

\_\_\_\_\_ оқу жылы

Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
1	2	3	4

Бұйрығына 16-қосымша  
Нысан

## Орта білім беру ұйымдарына арналған мектепті дамыту жоспары

\_\_\_\_\_ (білім беру ұйымының атауы)

### 1. Оқушылар контингенті Жылдар бойынша оқушылар контингентінің өзгеруі

--	--	--	--

Оқыту кезеңдері	20__ – 20__ оқу жылы			20__ – 20__ оқу жылы			20__ – 20__ оқу жылы		
	саны		Орташа толымдылығы	саны		Орташа толымдылығы	саны		Орташа толымдылығы
	оқушы	сынып		оқушы	сынып		оқушы	сынып	
Мектеп алдындағы									
Бастауыш мектеп									
Негізгі мектеп									
Орта мектеп									
Мектеп бойынша барлығы									

### Кестенің жалғасы

20__ – 20__ оқу жылы				20__ – 20__ оқу жылы			
саны		Орташа толымдылығы	саны		Орташа толымдылығы		
оқушы	сынып		оқушы	сынып			

## 2. Оқу кезеңдері бойынша 5 жылға білім сапасының көрсеткіштері

Ступени обучения	20__ – 20__ оқу жылы		20__ – 20__ оқу жылы		20_ – 20_ оқу жылы		20_ – 20_ оқу жылы		20_ - 20_ оқу жылы	
	Оқушы саны	%	Оқушы саны	%	Оқушы саны	%	Оқушы саны	%	Оқушы саны	%
1-4 сыныптар										
5-9 сыныптар										
10 - 11 сыныптар										
Барлығы										

## 3. 5 жыл ішінде пәндер бойынша оқу сапасына салыстырмалы талдау (%)

### Қорытынды аттестаттауды талдау

Оқу жылдары	Түлектер	Білім сапасы, %	Орташа балл	Үздік аттестат	Алтын белгі
20__ - 20__					
20__ - 20__					
20__ -20__					
20__ - 20__					
20__ - 20__					

## Қорытынды аттестаттау нәтижесі бойынша пәндердің рейтингісі

Пәні	20__ – 20__ оқу жылы		20__ – 20__ оқу жылы		20__ – 20__ оқу жылы		20__ – 20__ оқу жылы		20__ – 20__ оқу жылы	
	Үлгерімі	Білім сапасы	Үлгерімі	Білім сапасы	Үлгерімі	Білім сапасы	Үлгерімі	Білім сапасы	Үлгерімі	Білім сапасы
Орыс тілі										
Орыс әдебиеті										
Қазақ тілі										
Қазақ әдебиеті										
Математика										
Қазақстан тарихы										
Таңдау бойынша пән										
География										
Биология										
Ағылшын тілі										
Физика										
Бүкіл-дүниежүзілік тарих										
Басқа пәндер										

### 4. Оқушылардың қалалық (аудандық, облыстық, республикалық) пән олимпиадаларына қатысуын талдау

Оқу жылдары	Сынып	Орыс тілі мен әдебиеті		Қазақ тілі		Ағылшын тілі		Биология	
		Балалар саны	Жүлделі орындар саны	Балалар саны	Жүлделі орындар саны	Балалар саны	Жүлделі орындар саны	Балалар саны	Жүлделі орындар саны
20__-20__	8-11								
20__-20__	8-11								
20__-20__	5-11								
20__-20__	5-11								
20__-20__	5-11								

#### Кестенің жалғасы

Химия	География	Физика	Математика	Тарих

Балалар саны	Жүлделі орындар саны	Балалар саны	Жүлделі орындар саны	Балалар саны	Жүлделі орындар саны	Балалар саны	Жүлделі орындар саны	Балалар саны	Жүлделі орындар саны

Бұйрығына 17-қосымша

Нысан

## Мектепшілік бақылау жоспары

Оқу жылы

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Орындау мерзімдері	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау									
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау									
Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау									
Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау									
Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау									

Бұйрығына 18-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

## Орта білім беру ұйымына арналған бұйрықтарды тіркеу кітабы

(негізгі қызметке, жеке құрам бойынша, білім алушылардың қозғалысы бойынша)  
(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

\_\_\_\_\_

(аудан, қала (ауыл))

\_\_\_\_\_ жылы кітап басталды

\_\_\_\_\_ жылы кітап аяқталды



Ескерту: Бұйрықтарды тіркеу кітабы (бұдан әрі – Кітап) орта білім беру ұйымдарында негізгі қызмет бойынша, кадрлар және оқушылардың жеке құрамы және ауысуы бойынша жүргізіледі.

№ р/с	Бұйрық №	Шығарылған күні	Бұйрықтың атауы	Кім қол қойды (Т.А.Ә. (болған жағдайда), лауазымы

Кітаптың әрбір парағы нөмірленеді, тігіледі және орта білім беру ұйымы директорының қолы қойылып, мөр басылады. Электрондық жүйеге қосылған білім беру ұйымдарында бұйрықтарды тіркеу кітабы тек қана электронды түрде толтырылады, оны қағаз нұсқада толтыру талап етілмейді.

Бұйрығына 19-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

## Орта білім беру ұйымдарына арналған педагогикалық кеңесі хаттамаларының кітабы

\_\_\_\_\_ (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

\_\_\_\_\_ (аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы) \_\_\_\_\_ жылы кітап басталды

\_\_\_\_\_ жылы кітап аяқталды

№ хаттама

\_\_\_\_\_ отырысы

(кеңесі, жиналысы) (өткізілген күні толық көрсетілуі тиіс)

Қатысқандар: (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) толық көрсетіледі)

Күн тәртібі:

1. Тыңдалды: 1. Қаралған мәселенің тақырыбы.

2. Сөйледі: 1. Сөйлеген адамның (Т.А.Ә. (болған жағдайда) және сөзінің қысқаша мазмұны.

3. Қаулы етті: 1. Аталған мәселе бойынша қабылданған шешім

Төраға \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

Хатшы \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә. (болған жағдайда)



<p>Қашан және қандай біліктілігін арттыру курстарын бітірді</p>	<p>Қандай пәнді жүргізеді</p>	<p>Осы орта білім беру ұйымына қабылданған кездегі жалпы педагогикалық стажы</p>	<p>Осы орта білім беру ұйымында қай уақыттан бері жұмыс істейді, бұйрықтың нөмірі, күні</p>	<p>Аттестаттаудан өткен күні, аттестаттау комиссиясының шығарған қорытындысы</p>	<p>Нағрадалары мен атағы, ғылыми дәрежесі</p>	<p>Мекен-жайы, телефоны</p>	<p>Кеткендігі</p>
---	-------------------------------	--	---	--	---	-----------------------------	-------------------

							туралы белгі
7	8	9	10	11	12	13	14

Беттің соңына дейін (30 жол)

Ескерту: Мектептің педагогикалық қызметкерлерінің жеке құрамын есепке алу кітабы (бұдан әрі - Есепке алу кітабы) барлық орта білім беру ұйымдарда жүргізіледі.

Жұмысқа кірген педагогикалық қызметкерлер келесі нөмір тәртібімен жазылады. Бір бетке 10 адамнан артық жазылмайды.

Кітаптағы жазбалар тиісті құжатпен негізделген болуы қажет.

Есепке алу кітабы нөмірленеді, тігіледі, орта білім беру ұйымының қолы және мөрімен бекітіледі.

Педагогикалық қызметкерлердің жеке құрамын есепке алу кітабы орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электронды түрде толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді

Бұйрығына 21-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

## Орта білім беру ұйымдарына арналған білім алушыларды жазатын алфавиттік кітабы

\_\_\_\_\_ (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

\_\_\_\_\_ (аудан, қала (ауыл))

\_\_\_\_\_ (орта білім беру ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_ жылы кітап басталды

\_\_\_\_\_ жылы кітап аяқталды

Кітаптың ішкі беттері (сол жақ беті)

№ р/ с	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Туған жылы және айы	Жынысы	Ана тілі	Орта білім беру ұйымына қабылданған күні	Қай сыныпқа қабылданды
1	2	3	4	5	6	7

## Кітаптың ішкі беттері (оң жақ беті)

Білім алушының мекен-жайы	Кеткен күні	Қай сыныптан кетті	Кету жөніндегі бұйрықтың күні мен нөмірі	Қайда кетті (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, орта білім беру ұйымы)	Кету себептері (оның ішінде, орта білім беру ұйымын бітіргенде)	Жеке іс қағазының берілгенін белгілеу
8	9	10	11	12	13	14

Ескерту: Алфавиттік жазба кітабына (бұдан әрі - Алфавиттік кітап) орта білім беру ұйымының барлық оқушылары жазылады. Жыл сайын кітап жаңа қабылданған оқушылармен толықтырылып отырады. Оқушылардың тегі оның оқитын сыныбына қарамастан алфавиттік ретпен енгізіледі.

Алфавиттің әрбір әрпіне жеке бет арналып, әр әріпке реттік нөмір қойылады. Кітаптағы рет нөмірі оқушының жеке іс қағазындағы нөмірі болып табылады.

Жеке іс қағазда бұл нөмір бөлшек түрінде қойылады. Мысалы, № Б/1-оқушының алфавиттік кітапта "Б" әрпіндегі №15 болып жазылғанын білдіреді.

Егер бұйрықпен рәсімделіп мектептен шығып кеткен оқушы қайтып келсе, онда ол туралы мәлімет жаңадан келген оқушы ретінде қайтадан жазылады.

Барлық беттері толған жағдайда жазуды жалғастыру әрбір әріп бойынша келесі нөмірлер тәртібімен жаңа кітапқа жазылады.

Алфавиттік кітаптың беттері нөмірленіп, бауланып, директордың қолы қойылып, мөр басылады.

Білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған жағдайда Алфавиттік кітап тек электронды түрде толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

Бұйрығына 22-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

## Орта білім беру ұйымдарына арналған кеткен білім алушыларды есепке алу кітабы

қаласы/ауылы \_\_\_\_\_, ауданы \_\_\_\_\_,  
облысы \_\_\_\_\_

Кеткен білім алушылар туралы мәлімет	Білім алушылардың кетуі туралы есептен шығару талоны
Тегі _____	Тегі _____
Ә к е с і н і ң (болған жағдайда) _____ а т ы	Ә к е с і н і ң (болған жағдайда) _____ а т ы
Туған күні _____	Туған күні _____

Оқыған сыныбы _____	Оқыған сыныбы _____
Қайда кетті _____	Орта білім беру ұйымы (атауы, мекен-жайы) _____
_____	_____

Орта білім беру ұйымының директоры \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

(орта білім беру ұйымының мөрі)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ жыл

Ескерту: Білім алушылардың қозғалысын есепке алу және бақылау мақсатында білім алушылардың кетуін есепке алу кітабы (бұдан әрі – Кітап) барлық орта білім беру ұйымдарында жүргізіледі.

Кітапты іс-қағаздарды жүргізуге жауапты адам толтырады. Кітаптарға директордың қолы және білім беру ұйымының мөрі қойылады, беттері нөмірленеді, тігіледі, қыстырылады.

Кітап орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электронды түрде толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

Бұйрығына 23-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

## Орта білім беру ұйымына арналған келген білім алушыларды есепке алу кітабы

(орта білім беру ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_ қала/ауыл, \_\_\_\_\_ ауданы, \_\_\_\_\_ облысы

Кеткен білім алушылар туралы мәлімет	Білім алушылардың кетуі туралы есептен шығару талоны
Тегі _____	
_____	Тегі _____
Әкесінің аты(болған жағдайда) _____	Әкесінің аты(болған жағдайда) _____
_____	Туған күні _____
Туған күні _____	Туған күні _____
_____	Оқыған сыныбы _____
Оқыған сыныбы _____	Оқыған сыныбы _____
_____	Орта білім беру ұйымы (атауы, мекен-жайы) _____
Қайда кетті _____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Орта білім беру ұйымының директоры \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

(орта білім беру ұйымының мөрі)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ жыл

Ескерту: Білім алушылардың қозғалысын есепке алу және бақылау мақсатында білім алушылардың келуін есепке алу кітабы (бұдан әрі – Кітап) барлық орта білім беру ұйымдарында жүргізіледі.

Кітапты іс-қағаздарды жүргізуге жауапты адам толтырады. Кітапқа директордың қолы және білім беру ұйымының мөрі қойылады, беттері нөмірленеді, тігіледі, бекітіледі.

Білім алушылардың кеткені туралы шығару талоны жаңа орта білім беру ұйымына келуі туралы шығару талонды алу мақсатында типіне және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан орта білім беру ұйымына көрсету үшін кәмелетке толмағандарға олардың оқыған жерінен беріледі.

Білім алушылардың келгені туралы есептен шығару талонын кәмелетке толмағандарға типіне және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан оның оқыған жері орта білім беру ұйымына көрсетуі және кетуі туралы есептен шығару талонын көрсеткеннен кейін жеке іс-қағазын алуы үшін оның келген жеріндегі орта білім беру ұйымы береді.

Орта білім беру ұйымының іс-қағазында осы ұйымға шекарасы нақты белгіленген шағын ауданның, шағын аудан картасының бекітілуі туралы аудан, қала, ауыл, ауыл округі әкімі шешімінің көшірмесі болады

Кітап орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электронды түрде толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

Бұйрығына 24-қосымша

Нысан

Бастапқы бет \_\_\_\_\_

(білім беру ұйымының атауы)

Бекітілген:

Басшы \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә.(болған жағдайда)

20\_\_ж. "\_\_" \_\_\_\_\_

## **Орта білім беру ұйымдарына арналған ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары**

\_\_\_\_\_ оқу жылы

Мектептің әдістемелік тақырыбы: \_\_\_\_\_

Ғылыми-әдістемелік жұмыс мақсаты: \_\_\_\_\_

Ғылыми-әдістемелік жұмыс міндеттері: \_\_\_\_\_

Жұмыс нысандары: \_\_\_\_\_

Жұмыстың негізгі бағтары	Іс-шаралар	Жауаптылары	Орындау мерзімі
1	2	3	4

Бұйрығына 25-қосымша  
Нысан

\_\_\_\_\_ (білім беру ұйымының атауы)

## Орта білім беру ұйымдарына арналған оқу жұмыс жоспары

\_\_\_\_\_ ОҚУ ЖЫЛЫ

№	Білім салалары және оқу пәндері	Сыныптар бойынша апталық жүктеме						
Инвариантты компонент								
I	Тіл және әдебиет							
1								
2								
3								
4								
II	Математика және информатика							
5								
6								
7								
III	Жаратылыстану							
8								
9								
10								
11								
12								
IV	Адам және қоғам							
13								
14								
15								
16								
V	Технология және өнер							
17								
VI	Дене тәрбиесі							
	Инварианттық оқу жүктемесі							
	Элективтік курстар							
	Вариативтік компонент							

Бұйрығына 26-қосымша  
Нысан



## Орта білім беру ұйымдарына арналған педагогтердің оқу жүктемесі (тарифтеу) туралы мәліметтер

№	Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Лауазымы	Дипломы бойынша білімі	Педагогикалық еңбек өтілі	Жүргізілетін пәні	Қандай пән бойынша санаты бары, берілген күні және аяқталу мерзімі	Лауазымдық санаты	Ағылшын тілін меңгеру сертификатының болуы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Біліктілігі үшін қосымша ақы				Барлық сағаты	Аптасына немесе жылына сағат саны			Оның ішінде лицейде/гимназияда			Дәптер тексеру			Жаңартылған білім мазмұны бойынша сағат саны	
шебер	исследователь	зерттеуші	сарапшы		модератор	1-4	5-9	10-11	1-4	5-9	10-11	1-4	5-9		10-11
10	11		12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Қосымша ақылар				
Жаңартылған білім мазмұны үшін	Ағылшын тілінде оқытқаны үшін	Ауылдық мектепте оқытқаны үшін	Инклюзивтік білім үшін	тағы басқалары
25	26	27	28	29

### Штаттық бірлік саны туралы ақпарат

Ұйымның атауы:	
Сынып (топ) комплект саны:	
Білім алушылар (тәрбиеленушілер) саны:	
Лауазымдардың атауы	Бірліктер саны
Басқарушы персонал	
1	
3 және т.б.	
Басқарушы персонал қорытындысы	
Негізгі персонал	
1	
2	
3 және т.б.	
Негізгі персонал қорытындысы	
Әкімшілік персонал	
1	
2	

3 және т.б.	
Әкімшілік персонал қорытындысы	
Қосалқы персонал	
1	
2	
3 және т.б.	
Қосалқы персонал қорытындысы	
Жұмысшылар	
1	
2 және т.б.	
Жұмысшылар қорытындысы	
Штаттық бірліктердің барлығы	
Басшы _____ ( Т.А.Ә.(болған жағдайда)	
қолы	

Блоктар (персонал) лауазымдардың атауы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы № 123 бұйрығымен бекітілген Білім саласындағы азаматтық қызметшілер тізіліміне сәйкес келуі қажет.

Нысан  
Бекітемін  
Басшы \_\_\_\_\_  
Т.А.Ә. (болған жағдайда)  
20\_\_ж. " \_\_\_ " \_\_\_\_\_

### Штаттық кесте

#### (білім беру ұйымының атауы)

№	Лауазымы	білімі	Еңбек өтілі	Штаттық бірлік саны	БЛЖ ( теңге )	Үстем ақы 10%	Еңбекақы төлемінің қоры	1 бірлікке орташа айлық жалақы	Салықтар және бюджетке басқа міндетті төлемдер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Басшының орынбасары _____									
Бас бухгалтер _____									
Бас экономист _____									

Бұйрығына 27-қосымша  
Нысан

#### (білім беру ұйымының атауы)

### Орта білім беру ұйымдарына арналған ғылыми-әдістемелік кеңес хаттамасы

№ \_\_ 20 \_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Төраға:

Хатшы:

Қатысқандар: \_\_\_\_\_ (тізім қоса тігіледі)

Күн тәртібі

1. Қаралған мәселенің атауы.

Отырыс барысы

1. Тыңдалды:

1. Аталған мәселенің атауы

2. Сөз сөйлегендер:

1. (тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) сөйлеген сөздердің қысқаша мазмұны.

3. Қаулы етеді:

1. Аталған мәселе бойынша шешім

Төраға \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

Хатшы \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

Бұйрығына 28-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

## Орта білім беру ұйымдарына арналған босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы

\_\_\_\_\_ (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

\_\_\_\_\_ (аудан, қала (ауыл)

\_\_\_\_\_ (орта білім беру ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ оқу жылы (Сол жақ беті)

Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы

№	Айы, күні	Сынып	Пән	Педагогтің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Сабақты өткізбеуінің себебі
1					
2					
3					

беттің соңына дейін

(оң жақ беті)

Сабақты ауыстырған педагогтің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Ауыстырған сабақтың саны	Сабақты өткізген педагогтің қолы

Ескерту: Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналын әрбір мектепте директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары (директор) жүргізеді.

Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы орта білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған жағдайда электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыру талап етілмейді.

Жазбалар тек ресімделген тиісті құжаттардың негізінде жүргізіледі (мектепшілік бұйрықтар, еңбекке уақытша жарамсыздық анықтамасы, сынып журналындағы жазбалар және т.б.). Ауыстырылған сабақты жүргізген педагог ол жөнінде журналға қол қояды.

Бұйрығына 29-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

## **Орта білім беру ұйымдарына арналған білім алушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабы**

---

\_\_\_\_\_ (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

---

\_\_\_\_\_ (аудан, қала (ауыл))

---

\_\_\_\_\_ (орта білім беру ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_ жылы кітап басталды

\_\_\_\_\_ жылы кітап аяқталды

Кітаптың тіркелген нөмірі \_\_\_\_\_

---

Берілген күні \_\_\_\_\_

---

Берді \_\_\_\_\_

---

(облыстық, қалалық, аудандық білім басқармасы (департаменті), (бөлімі))

Бастығы (директоры) \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

(қолы)

Алды \_\_\_\_\_

(облыс, қала, аудан, орта білім беру ұйымы)

Орта білім беру ұйымының директоры \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

(қолы)

Мөрдiң орны

20\_\_/20\_\_ оқу жылы

1-сынып жетекшісі \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) \_\_\_\_\_

№	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Табельдің тіркелген нөмірі	Берілген уақыты	Білім алушының басқа білім беру ұйымына кетуі (бұйрық №, кеткен күні)	Сынып жетекшісінің қолы
1	2	3	4	5	6

Әрі қарай, 40 жолға дейін

\_\_\_\_\_ сынып Сынып жетекшісі \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

№	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Табельдің тіркелген нөмірі	Берілген уақыты	Білім алушының басқа орта білім беру ұйымына кетуі (бұйрық №, кеткен күні)	Сынып жетекшісінің қолы
1	2	3	4	5	6

Әрі қарай, 40 жолға дейін

Жыл басында берілгені \_\_\_\_\_

(саны)

Жыл бойында қосымша берілгені \_\_\_\_\_

(саны)

Барлық берілгені \_\_\_\_\_

(саны) Білім беру ұйымының директоры \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) (қолы)

Хатшы \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) (қолы)

Ескерту: Оқушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабы жалпы білім беретін әрбір орта білім беру ұйымында жүргізіледі.

Оқушылардың үлгерімі туралы табельдерде тіркеу нөмері көрсетіледі және олар жеке іс қағазында сақталады.

Оқушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабы орта білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған болса электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыру талап етілмейді.

Бұйрығына 30-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

## **Орта білім беру ұйымдарына арналған негізгі орта орта білім беру ұйымын бітіргендігі туралы аттестатты беру және есепке алу кітабы**

\_\_\_\_\_ (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

\_\_\_\_\_ (аудан, қала (ауыл))

\_\_\_\_\_ (орта білім беру ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_ жылы кітап басталды

\_\_\_\_\_ жылы кітап аяқталды

1-бөлім. Негізгі орта білім беру ұйымын бітіргені туралы аттестаттарды есепке алу (сол жақ беті)

Кітаптың ішкі беттері

Кіріс			
№ р/с	Аттестаттардың атауы, сериясы, нөмірі	Саны	Кіріске алу үшін негіздеме және алған күні

Беттің соңына дейін

(оң жақ беті)

Шығыс				
№ р/с	Аттестаттардың атауы, сериясы, нөмірі	Саны	Беру үшін негіздеме, берілген күні	Орта білім беру ұйымында қалған, сондай-ақ бүлінген, нөмірі көрсетілген бланкілерді алғаны туралы орта білім беру ұйымының құжаттарымен айналысатын адамның қолы

Беттің соңына дейін

2-бөлім. Негізгі орта орта білім беру ұйымын бітіргені туралы аттестаттарды есепке алу

Кітаптың ішкі беті

(сол жақ беті)

№ р/с	Аттестаттардың атауы және сериясы, нөмірі	10-сыныпты бітірушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Туған жылы, айы, күні	Осы орта білім беру ұйымына қабылданған жылы	Пәндер бойынша білім бағасы
1	2	3	4	5	6

Беттің соңына дейін

(оң жақ беті)

Марапаттау	Негізгі орта білім беру ұйымын бітіргені туралы педагогикалық кеңес шешімінің жылы, айы, күні	Негізгі орта білім беру ұйымын бітіргені туралы аттестатты алу жөніндегі қолхат

Кітаптың соңғы беті

Осы кітапта \_\_\_\_\_ бет (жазбаша) нөмірленген, бау өткізілген және мөрмен бекітілген

Орта білім беру ұйымы директоры \_\_\_\_\_ (қолы)

Мөрдің орны

\_\_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_\_ "

Ескерту: Негізгі орта және жалпы орта білім беретін мектептерде негізгі мектепті бітіру туралы аттестаттарды тіркеу және беру кітабы (бұдан әрі – Кітап) жүргізіледі.

Арнайы түзету мектебінде (қосалқы) белгіленген үлгіде оқушылар аталған мектептің толық курсы аяқтағандығы туралы Кітап жүргізіледі

Қалған таза және бүлінген бланкілердің сериясы мен нөмірі көрсетіле отырып, аудандық (қалалық) білім беру бөліміне тапсырылады. Кітапта бланкілерді тапсыру туралы тиісті жазба жазылады.

Кітаптың бірінші бөлігінде негізгі сериялары мен нөмірлері көрсетіле отырып, негізгі орта мектепті аяқтағандығы туралы алынған және берілген аттестаттердің саны ескеріледі.

Негізгі мектепті бітіргені туралы аттестаттың көшірмесін беру жөнінде жазба осы кітаптағы кезекті нөмір бойынша жүргізіледі, онда 4-23 бағандар мынадай мәтінді жазу үшін пайдаланылады: " \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_ (айы), берілген № \_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_ жоғалған түпнұсқаның орнына берілген көшірмені \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_ (айы) алдым", ал жоғары жағында, 2-жолда, № \_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_ көшірмені беру туралы белгі қойылады.

Қате толтырылғанның орнына негізгі мектепті бітіргені туралы аттестат беру туралы жазба бланкілерді есепке алу және беру кітабындағы кезекті нөмір бойынша жүргізіледі, онда 4-23 бағандар мынадай мәтінді жазу үшін пайдаланылады: " \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_ (айы), берілген № \_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_ қате толтырылған түпнұсқаның орнына \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_ (айы) алдым", ал жоғары жағында, 2-жолда, № \_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_ қайтадан аттестат беру туралы белгі қойылады.

Экстернге негізгі мекепе бітіру туралы аттестат беру жөнінде жазба, сондай-ақ осы кітаптың 5-бағанында көрсетілген "осы мектепке қабылданған жылы" - "экстерн" бағанына енгізіледі.

Мектепті осы жылы бітіргендер тізімінің соңына барлық аттестат алғандардың қолы болуы тиіс.

Кітаптың беттері нөмірленіп, бау өткізіліп аудандық (қалалық) білім бөлімінің басшысының мөрі және қолымен бекітіледі.

Кітап білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыруға жол берілмейді.

Кітап оқу жылының қорытындысы бойынша ақпараттық жүйеден жүктеліп, кітаптың беттері нөмірленіп, бау өткізіліп мектеп директорының мөрі және қолымен бекітіліп, сақталуы қамтамасыз етіледі.

Бұйрығына 31-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

**Орта білім беру ұйымдарына арналған жалпы орта білім туралы аттестатты есепке алу және беру кітабы**



---

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

---

(аудан, қала (ауыл))

---

(орта білім беру ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_ жылы кітап басталды

\_\_\_\_\_ жылы кітап аяқталды

1-бөлім. Жалпы орта білім туралы аттестаттарды есепке алу

Кітаптың ішкі беті

(сол жақ беті)

Кіріс			
№ p/c	Аттестаттардың атауы, нөмірі, сериясы	Саны	Кіріске тіркеу үшін негіздеме және алған күні

Беттің соңына дейін

(оң жақ беті)

№ p/c	Аттестаттардың атауы, нөмірі, сериясы	Саны	Беру үшін негіздеме және берілген күні	Орта білім беру ұйымынан қалған, сондай-ақ бүлінген, нөмірі көрсетілген бланкілерді алғаны туралы аудандық білім бөлімі меңгерушісінің немесе орта білім беру ұйымының құжаттарымен айналысатын адамның қолы

Беттің соңына дейін

2-бөлім. Жалпы орта білім туралы аттестаттарды беру есебі

Кітаптың ішкі беті

(сол жақ беті)

№ p/c	Аттестаттың сериясы және нөмірі	Орта білім беру ұйымын бітірушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Туған жылы, айы, күні	Осы орта білім беру ұйымына қабылданған жылы	Пәндер бойынша білім бағасы

Беттің соңына дейін

(оң жақ беті)

--	--	--	--	--	--

Марапаттау	Осы орта білім беру ұйымын бітіргені туралы педагогикалық кеңес шешімінің жылы, айы, күні	Жалпы орта білім туралы аттестатты алу жөніндегі қолхат

Кітаптың соңғы беті Осы кітапта \_\_\_\_\_ бет (жазбаша) нөмірленген , бау өткізілген және мөрмен бекітілген Орта білім беру ұйымы директоры \_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Ескерту: Жалпы орта білім туралы аттестат беру және бланкілерді есепке алу кітабы (бұдан әрі – Кітап) әрбір жалпы орта білім беру ұйымында жүргізіледі.

Кітаптың бірінші бөлімінде жалпы орта білім туралы алынған жай аттестаттың, үздік аттестат пен "Алтын белгі" белгісімен ерекше үлгідегі аттестаттар сериясы мен нөмірі көрсетіледі және берілген аттестат бланкілерінің саны жеке есептелінеді.

Қалған таза аттестат бланкілері, сондай-ақ бүлінген бланкілер сериялары мен нөмірлері көрсетіле отырып, аудандық білім беру бөліміне тапсырылады. Кітапта бланкілерді тапсыру туралы тиісті жазба жазылады.

Кітаптың екінші бөлігінде орта мектепті бітіргендер туралы толық мағлұматтар жазылады.

Тиісті бағандарда аттестатта көрсетілген бағаларға сәйкес бағандарға пәндер бойынша бағалар толтырылады, мақтау қағазымен марапаттау туралы мәліметтер жазылады, педагогикалық кеңестің аттестатты беру туралы шешімінің күні көрсетіледі, жалпы орта білім туралы аттестатты алғандығы туралы қолы қойылады.

Осы кітапқа бір немесе бірнеше пәннен қанағаттанарлықсыз баға алған 11 сынып оқушыларына анықтама беру туралы белгілер, жалпы орта білім туралы аттестат көшірмесі, экстерн аттестаты белгіленеді.

Бір немесе бірнеше пәндерде қанағаттанарлықсыз баға алған оқушыларға анықтама берілгендігі туралы аттестаттарды тіркеу және беру кітабына да жазылады.

Жалпы орта білім туралы аттестаттың көшірмесін беру жөнінде жазба осы кітаптағы кезекті нөмір бойынша жүргізіледі, онда 4-29 бағандар мынадай мәтінді жазу үшін пайдаланылады: " \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_ (айы), берілген № \_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_ жоғалған түпнұсқаның орнына берілген көшірмені \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_ (айы) алдым", ал жоғары жағында, 2-жолда, № \_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_ көшірмені беру туралы белгі қойылады.

Қате толтырғанның орнына аттестат беру туралы жазба бланкілерді есепке алу және беру кітабындағы кезекті нөмір бойынша жүргізіледі, онда 4-29 бағандар мынадай мәтінді жазу үшін пайдаланылады: " \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_ (айы), берілген № \_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_ қате толтырылған түпнұсқаның орнына \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_ (айы) алдым", ал жоғары жағында, 2-жолда, № \_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_ қайтадан аттестат беру туралы белгі қойылады.

Экстернге жалпы орта білім туралы аттестат беру жөнінде жазба, сондай-ақ осы кітаптың бағанында көрсетілген "осы мектепке қабылданған жылы" -"экстерн" бағанына енгізіледі.

Кітаптың беттері нөмірленіп, бау өткізіліп аудандық (қалалық) білім бөлімінің басшысының мөрі және қолымен бекітіледі.

Жалпы орта білім туралы аттестат беру және бланкілерді есепке алу кітабы білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған кезде, электрондық форматта толтырылады, қағаз нұсқада толтыру талап етілмейді.

Кітап оқу жылының қорытындысы бойынша ақпараттық жүйеден жүктеліп, кітаптың беттері нөмірленіп, бау өткізіліп мектеп директорының мөрі және қолымен бекітіліп, сақталуы қамтамасыз етіледі.

Бұйрығына 32-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

## **Орта білім беру ұйымдарына арналған мақтау грамоталарын және мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабы**

\_\_\_\_\_ (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

\_\_\_\_\_ (аудан, қала (ауыл))

\_\_\_\_\_ (орта білім беру ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_ жылы кітап басталды

\_\_\_\_\_ жылы кітап аяқталды

№ р/с	Марапатталушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Нешінші сыныпты бітірді	Марапатталған күні, айы және жылы	Награда алғаны жөніндегі қолхат

Кітаптың соңғы беті

Осы кітапта \_\_\_\_\_ бет (жазбаша) нөмірленген, бау өткізілген және мөрмен бекітілген

Орта білім беру ұйымы директоры \_\_\_\_\_ (қолы)

Мөрдің орны \_\_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Ескерту: Мақтау грамоталарын және мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабы орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электронды түрде толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

Бұйрығына 33-қосымша  
Нысан

(білім беру ұйымының атауы)

Келісілді \_\_\_\_\_ Бекітемін \_\_\_\_\_  
Кәсіпорынның, ұйымның басшысы \_\_\_\_\_ Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары \_\_\_\_\_  
Т.А.Ә. (болған жағдайда) Т.А.Ә. (болған жағдайда)  
20\_\_ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_

## Орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған оқу жұмыс бағдарламасы

(модуль атауы)

Мамандық \_\_\_\_\_

(коды және атауы)

Біліктілік \_\_\_\_\_

(коды және атауы)

Оқыту нысаны \_\_\_\_\_ орта білім базасында

Жалпы сағат саны \_\_\_\_\_, кредиттер<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ Әзірлеуші (-лер) \_\_\_\_\_

(қолы) Т.А.Ә. (болған жағдайда)

Оқу-әдістемелік комиссия отырысында қаралды және мақұлданды

20\_\_ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ №\_\_ хаттама

Төраға \_\_\_\_\_

(қолы) Т.А.Ә. (болған жағдайда)

Түсіндірме жазба

Пән/модуль сипаттамасы
Қалыптастырылатын күзiреттiлiк
Постреквизиттер
Пререквизиттер
Оқытуға қажетті құралдар, жабдықтар
Оқытушының байланыс ақпараты:
тел.:

Ф.И.О. (при наличии)

e-mail:

**Оқу жұмыс бағдарламасының мазмұны**

№	Бағдарлама мазмұны (тараулар, тақырып/оқыту нәтижесі, бағалау өлшемдері)	Барлық сағат	оның ішінде				Білім алушының оқытушы жетекшілігімен жасайтын өзіндік жұмысы <sup>1</sup>	Білім алушының толығымен өзі орындайтын өзіндік жұмысы <sup>1</sup>	Өндіріс кәсіптері
			Теориялық	Зертханалық-практикалық	Аудиториялық, контактілі <sup>1</sup>				
1									
2									
N									
	Курстық жоба/ жұмыс (жоспарланған болса)		-	-	-	-	-		

<sup>1</sup> - кредиттік оқыту технологиясын жүзеге асырған жағдайда толтырылады

<sup>2</sup> - жеке сабақтарды өткізуді қарастыратын "Өнер" саласы бойынша ұйымдармен және ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларды оқыту кезінде толтырылады

Бұйрығына 34-қосымша

Нысан

Бекітемін

Басшының оқу ісі жөніндегі

орынбасары \_\_\_\_\_

Т.А.Ә. (болған жағдайда)

20\_\_ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_

**Орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспары**

\_\_\_\_\_ оқу жылы

Семестр \_\_\_\_\_

Модуль/ пән \_\_\_\_\_

(оқу жоспары бойынша атауы)

Мамандық \_\_\_\_\_

(коды және атауы)

Біліктілік \_\_\_\_\_

(коды және атауы)

Курс \_\_\_\_\_ Топ (-тар) \_\_\_\_\_ Сағат \_\_\_\_\_, кредиттер<sup>1</sup> саны \_\_\_\_\_

Педагог: \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә.(болған жағдайда))

Жоспар \_\_\_\_\_ сәйкес құрылды.

Оқу-әдістемелік комиссияның отырысында қаралды

20\_ ж " \_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ хаттама

Төраға \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә.(болған жағдайда) 20\_ ж.

Жоспардың ішкі парағы

Сабак №	Тақырыпты оқытудың күнтізбелік мерзімі	Бөлім, тақырып атауы	Сағаттар саны	Сабак типі	Ү й тапсырмасы	Ескерту
1	2	3	4	5	6	7

№ р/с	Оқу уақытының бөлінісі	Барлық сағат саны	оның ішінде			
			Теориялық сабақтар	Практикалық және зертханалық сабақтар	Курстық жоба/жұмыс	Жеке сабақтар <sup>2</sup>
1	Барлық сағат					
2	Семестрге жоспарланған					
3	Бұрын өткізілген сағат					
4	Келесі оқу жылына қалған					

<sup>1</sup> - кредиттік оқыту технологиясын жүзеге асырған жағдайда толтырылады

<sup>2</sup> - жеке сабақтарды өткізуді қарастыратын "Өнер" саласы бойынша ұйымдармен және ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларды оқыту кезінде толтырылады

Бұйрығына 35-қосымша

Нысан

\_\_\_\_\_  
(білім беру ұйымының атауы)

**Орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған педагогінің сабақ жоспары**

\_\_\_\_\_  
(сабақ тақырыбы)

Модуль /пән атауы \_\_\_\_\_

Дайындаған педагог \_\_\_\_\_

20\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

1. Жалпы мәліметтер

Курс, оқу жылы, топ \_\_\_\_\_

Сабақ типі

2. Мақсаты, міндеттер

2.1 Оқу сабақтары барысында білім алушылар игеретін кәсіби біліктердің тізбесі

3. Сабақты жабдықтау

3.1 Оқу-әдістемелік құрал-жабдықтар, анықтамалық әдебиеттер

3.2 Техникалық құралдар, материалдар

4. Сабақтың барысы

5. Сабақ бойынша рефлексия

6. Үй тапсырмасы

Сабақ жоспарының берілген тармақтары міндетті болып табылады. Оқытушы пән ерекшеліктерін және білім алушылардың қажеттіліктерін ескере отырып, қосымша элементтерді енгізе алады.

Бұйрығына 36-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

**Орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған теориялық оқытуды есепке алу журналы**

Оқу тобы \_\_\_\_\_

Оқу курсы \_\_\_\_\_

Мамандығы \_\_\_\_\_

Біліктілігі \_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_ оқу жылы

Мазмұны

№ р/с	Модуль индексі	Пән және (немесе) модуль атауы	Оқытушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Беті
1				
2				
3				
4				
5				

Ескерту: Мазмұндағы бағандар саны оқу жылы ішінде оқу тобында оқытылатын пәндер және (немесе) модульдер санына байланысты белгіленеді.

№ 5.1 нысан. Оқу жылында жүзеге асырылатын модульдер туралы мәлімет

№ р/с	Модуль атауы	Оқу жоспары бойынша сағат саны	Басталу мерзімі	Аяқталу мерзімі
1				
2				
3				
4				
5				

Ескерту: Мазмұндағы бағандар саны оқу жылы ішінде оқу тобында оқытылатын модульдер санына байланысты белгіленеді.

№ 5.2. нысан. ТОПТАҒЫ БІЛІМ АЛУШЫЛАР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

(Сол жағы)				
№ р /с	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Туған жылы, айы және күні	Атаулы кітаптағы нөмірі	Оқуға қабылдау туралы бұйрықтың күні мен №

Топтың жетекшісі (тьютор) \_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

ТОПТАҒЫ БІЛІМ АЛУШЫЛАР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

(Оң жағы)				
№ р/с	Білім алушының үйінің мекенжайы	Телефоны	Контингент қозғалысы	Қосымша мәліметтер

№ 5.3 нысан. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ САБАҚҚА ҚАТЫСУЫ МЕН ҮЛГЕРІМІН ТІРКЕУ

(Сол жағы) (Оң жағы)

Модульдің _____ индексі		Оқытушылардың тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) _____					
Пән және (немесе) модуль атауы _____		_____					
№ р/с	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Айы, күні	Сабақ өткізу күні	О қ у сағатының саны	Сабақтың тақырыбы	Үйге не тапсырылды	Оқытушының қолы
1							
2							





Топ жетекшісінің (шеберінің), оқытушылардың қолы \_\_\_\_\_

Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары \_\_\_\_\_

Ескерту: "Пән және (немесе) модуль атауы" бағандарының саны оқу жоспары мен бағдарламаларына сәйкес журнал бланкілерін басып шығару кезінде белгіленеді. Емтихан сессиясына шығарылған пәндер және (немесе) модульдер бойынша емтихандар мен сынақтарда алынған бағалар қойылады.

Журналды толтыру бойынша ескертулер мен ұсыныстар

Күні	Ескертулер мен ұсыныстардың мазмұны	Журналды тексерушінің аты-жөні, лауазымы және қолы

Ескерту:

Журналды толтыру талаптары

1. Журнал теориялық оқытудың есепке алу және оқу-тәрбиелік жұмысты қорытындылайтын негізгі құжат болып табылады.

2. Оқытушылар журналды бір оқу тобына және бір оқу жылына толтырады.

3. Топтағы білім алушылар туралы мәліметтерді (№ 5.2 нысан) атаулы кітапқа, бұйрықтар кітабына және білім алушының жеке ісіне сәйкес оқу бөлімі толтырады. "Үйінің мекенжайы" бағанында білім алушының ата-анасының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың мекенжайы көрсетіледі.

4. № 5.3 нысанда білім алушылардың сабаққа қатысуы және ағымдағы үлгерімі, өткізілген сабақтардың және үйге берілген тапсырманың қысқаша мазмұны, жұмсалған сағат саны көрсетіледі.

Әрбір оқу пәніне және (немесе) модульге қажетті беттер, оған бөлінген оқу сағаттары мен консультациялардың санына байланысты бөлінеді. Консультациялар пәнге және (немесе) модульге бекітілген беттердің ең соңғы бетіне толтырылады.

Бақылау, зертханалық және басқа да жұмыстардың бағалары, оларды өткізген күнгі бағанға қойылады.

Білім алушының сабаққа немесе консультацияға қатыспауы "ж" әрпімен белгіленеді

5. Білім алушылардың медициналық тексеріс нәтижесі туралы мәліметтерді медициналық қызметкер № 5.4 нысанында толтырады.

6. Жартыжылдықтағы (семестрдегі) және оқу жылындағы үлгерім бағалары, сондай-ақ оқу жоспарын орындағаны туралы мәліметті оқытушылар "Оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы" (№ 5.5 нысан) деген бетке толтырады. Өндірістік оқыту бойынша бағаларды сол бетке әр топтың шеберлері немесе оқытушылары қояды. Әр білім алушының теориялық оқу бойынша босатқан сағаттарының жалпы санын топ жетекшісі (шебері) қояды.

7. Журналдағы барлық жазбалар анық, ұқыпты түрде көк түсті сиямен жазылады. Түзетулерге тыйым салынады.



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Журналды жүргізу жөнінде ескерулер мен ұсыныстар**

Мерзімі	Ескертулер мен ұсыныстардың мазмұны	Журналды тексерушінің тегі және аты-жөні

Ескертпе:

Жеке сабақтар сағаттарын есепке алу журналын жүргізу қағидалары:

1. Журнал жеке сабақ жүргізуді есепке алу мен қорытынды жасаудың негізгі құжаты болып табылады.
2. Журналды оқытушы педагогикалық жүктемесіне сәйкес толтырады және ол бір оқу жылына есептелген.
3. № 5.1.1 нысан бойынша білім алушының сабаққа қатысуы және ағымдағы үлгерімі есепке алынады, жұмсалған сағаттардың саны, сабақтың өткізілген күні жазылады. Сабақта болмаған білім алушы "ж" әрпімен белгіленеді.
4. Білім алушының аты-жөнін журналдағы тізімге қосуды, сондай-ақ тізімнен алуды директордың тиісті бұйрығы шыққаннан кейін оқу бөлімі жүргізеді. Бұйрықтың нөмірі мен күні білім алушының аты-жөнінің тұсына жазылады.
5. № 5.1.2 нысанда оқытушы оқу жылына берілген сағаттар жиынтығын жасау үшін , ай сайын орындалған сағаттарды жазып отырады.
6. Журнал барлық жазбалар дәл, ұқыпты, көк түсті ұшы дөңгелейтін сиямен жүргізіледі. Түзетулерге тыйым салынады.
7. Журнал жүргізуді бақылауды бөлім меңгерушілері, оқу және оқу әдістемелік жұмысы бойынша директордың орынбасарлары іске асырады. Олар ескертулер мен ұсыныстарды журналдың соңында, көрсетілген бетте жазады.

Бұйрығына 38-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

**Орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған өндірістік оқытуды есепке алу журналы**

Топ № \_\_\_\_\_

Мамандығы \_\_\_\_\_

Біліктілігі \_\_\_\_\_

Оқу курсы \_\_\_\_\_

20\_\_ /20\_\_ оқу жылы

Тәжірибе жетекшісі \_\_\_\_\_

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

Мазмұны

--	--	--	--



№ р/с	Күні	Педагогтің (тәрбиешінің) тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Тақырыбы	Мектеп, сынып (МДБМ, топ)	Сағат саны	Әдіскердің қолы

Ескерту:

\*- Нысанды педагогикалық мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын іске асыратын техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары қолданады.

Беттердің саны оқу жоспары мен бағдарламаларына сәйкес журнал бланкілерін басып шығару барысында белгіленеді.

6.2.2\* нысан Әдіскер кеңесі

Пәннің және (немесе) модульдің атауы \_\_\_\_\_

		(сол жағы)
№ р/с	Білім алушының аты-жөні	Айы және күні
		(оң жағы)

Семестр \_\_\_\_\_ оқу жылы \_\_\_\_\_ сағат саны

Әдіскер \_\_\_\_\_

№ р/с	Күні	Білім алушының аты-жөні	Тақырыбы	Мектеп, сынып (МДБМ, топ)	Сағат саны	Әдіскердің қолы

Ескерту:

\*- Нысанды педагогикалық мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын іске асыратын техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары қолданады.

Беттердің саны оқу жоспары мен бағдарламаларына сәйкес журнал бланкілерін басып шығару барысында белгіленеді.

№ 6.2.3\* нысан

Практика атауы \_\_\_\_\_

		(сол жағы)
№ р/с	Білім алушының аты-жөні	Айы және күні
		(оң жағы)

Семестр \_\_\_\_\_ оқу жылы \_\_\_\_\_ сағат саны

Әдіскер \_\_\_\_\_

Күні	Тақырыбы	Мектеп, сынып ( )	Сағат саны	



	(1- семестрдің) бағасы	Барлығы босатылған сағаттар	себептер бойынша	(2 семестрдің) бағасы	Барлығы босатылған сағаттар	себептер бойынша	себептер бойынша

### Журналды жүргізу бойынша ескертулер мен ұсыныстар

Күні	Ескертулер мен ұсыныстардың мазмұны	Журналды тексерген адамның аты-жөні, лауазымы және қолы

#### Өндірістік оқытуды есепке алу журналын жүргізу ережесі

1. Журнал өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы есепке алуға және өндірістік оқыту мен кәсіптік практика қорытындыларын шығаруға арналған қатаң есептіліктегі құжат болып табылады.

2. Журналды өндірістік оқыту шебері және (немесе) оқытушы бір оқу тобына жүргізеді және бір оқу жылына есептелген.

3. Журналдағы барлық жазбалар анық және ұқыпты, түзетусіз, көк түсті қаламсаппен толтырылады.

4. Оқу-өндірістік шеберханалардағы өндірістік оқытуды есепке алу журналын (№ 6.2 нысан) өндірістік оқыту шебері немесе оқытушы немесе әдіскер немесе практика жетекшісі сабақ өткізілетін күні толтырады. Тақырыптардың атауы және олар бойынша орындалған оқу-өндірістік жұмыстардың қысқаша мазмұны, жұмсалған сағаттар саны жазылады. Білім алушылардың сабақтан себепсіз қалуы "ж" әрпімен белгіленеді.

5. № 6.2 нысанда журналдың оң жақ бетіндегі сабақ тақырыптарының жазбалары арасында бос жол және сол жақ беттегі күндер арасында бос торкөзді қалдыруға рұқсат етілмейді.

6. Журналдың жүргізілуін бақылауды білім беру ұйымының басшысы, директордың оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасарлары, өндірістік оқыту және кәсіптік практика мониторингін – аға шебер немесе практика жетекшісі жүзеге асырады. Ескертулер мен ұсыныстар журналдың соңында тиісті бетте жазылады.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда өндірістік оқытуды есепке алу журналы (техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арналған) тек электрондық форматта толтырылады, оны қағаз нұсқасында толтыру талап етілмейді.

Бұйрығына 39-қосымша

Нысан

Бастапқы бет

---

(білім беру ұйымының атауы)

Бекітемін

Колледж басшысы

20\_\_ ж. " \_\_ " \_\_\_\_\_



# Орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды

20\_\_ж. " \_\_ " \_\_\_\_ №\_\_ хаттама

## Мазмұны

- 1 Колледж туралы қысқаша анықтама .....
- 2 Колледж миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты Мен міндеттері .....
- 3 Колледж жұмысының негізгі бағыттары.....
  - 3.1 Оқу жұмысы .....
  - 3.2 Оқу-өндірістік жұмысы.....
  - 3.3 Оқу-әдістемелік жұмысы.....
  - 3.4 Оқу-тәрбие жұмысы.....
  - 3.5 Ақпараттық технологиялар.....
  - 3.6 Кәсіби бағдар беру жұмысы.....
  - 3.7 Оқу процесін колледжішілік бақылау.....
- 4 Қосымша .....
- Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары.....
- Оқу – әдістемелік кеңес жұмысының жоспары .....
- Оқу жұмысының жоспары.....
- Оқу-өндірістік жұмысының жоспары.....
- Оқу-әдістемелік жұмысының жоспары.....
- Оқу-тәрбие жұмысының жоспары.....
- Ақпараттық технологиялар бойынша жұмыс жоспары .....
- Колледжішілік бақылау жоспары .....
- Кәсіби бағдар беру жұмысының жоспары .....
- Құрылымдық бөлімдер жұмысының жоспары:.....
- Жас педагог мектебі жұмысының жоспары.....
- Бөлім жұмысының жоспары.....
- Кітапхана жұмысының жоспары.....
- Медбекет жұмысының жоспары.....
- ..... (болған жағдайда басқаларын көрсету)

Жұмыс жоспары \_\_\_\_\_

Мақсаты:

Міндеттері:

Жұмыс бағыты:

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар

Жұмыс жоспарының мазмұны ұсынымдық сипатта берілген. Қажет болғанда, білім беру ұйымы өзгерістер енгізеді.

Бұйрығына 40-қосымша

Нысан

\_\_\_\_\_  
(білім беру ұйымының атауы)

Оқу-әдістемелік комиссия отырысында қаралды және мақұлданды Бекітемін Басшы \_\_\_\_\_  
Төраға \_\_\_\_\_ Т.А.Ә. (болған жағдайда) 20\_\_ж. "\_\_\_\_" \_\_\_\_ Т.А.Ә. (болған жағдайда) 20\_\_ж. "  
№ \_\_\_\_\_ хаттама \_\_\_\_\_ "

## **Орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған колледжішілік бақылау жоспары**

\_\_\_\_\_ оқу жылы

Колледжішілік бақылаудың мақсаты

Колледжішілік бақылаудың міндеттері

№ р/с	Бақылау мазмұны	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау нысаны мен әдістері	Бақылау түрі	Бақылау мерзімі	Бақылауға жауаптылар	Қ а й д а қарастырылады / талқыланады	Бақылау нәтижелерін жалпылау/ қортындылау нысаны

Бұйрығына 41-қосымша

Нысан

Бастапқы бет

\_\_\_\_\_  
(білім беру ұйымының атауы)

Келісілді Кәсіпорынның, ұйымның басшысы \_\_\_\_\_ Бекітемін Басшы \_\_\_\_\_ Т.А.Ә. (болған  
\_ Т.А.Ә. (болған жағдайда) 20\_\_ж. "\_\_\_\_" \_\_\_\_ жағдайда) 20\_\_ж. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_

## **Орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған оқу жұмыс жоспары**

Мамандық

\_\_\_\_\_  
(коды және атауы)

Біліктілік

\_\_\_\_\_  
(коды және атауы)

Оқыту нысаны

Оқытудың нормативтік мерзімі \_\_\_\_\_

**Оқу процесінің кестесі**

Курсы апталар	Қыркүйек	Қазан	Қараша	Желтоқсан	Қантар	Ақпан	Наурыз
I							
II							
III							
IV							

**жалғасы**

Сәуір	Мамыр	Маусым	Шілде	Тамыз

**Шартты белгілер:**

□

- теориялық оқыту

ӨО - өндірістік оқыту

КП - кәсіптік практика

АА- аралық аттестаттау

ДЖ- дипломдық жобалау (жоспарланған болса)

К-каникулдар

МК- мерекелік күндер

ҚА- қорытынды аттестация

ДЖ – далалық жиындар

Уақыт бюджеті бойынша жиынтық мәліметтер

Курс	Теориялық оқыту			Аралық аттестаттау	Өндірістік оқыту және кәсіптік практика	Дипломдық жобалау( жоспарланған болса)	Қорытынды аттестация	Мерекелік күндер	Каникулдар	О қ у жылындағы барлық апта
	апта	сағаттар	кредиттер1							
I										
II										
III										
Барлығы :										

**Оқу жұмыс жоспарының құрылымы**

Бақылау нысаны			Оқу уақытының көлемі			
						оның ішінде

индекс	Модуль /пән атауы	Емтихан	Сынақ	Бақылау жұмысы	Кредиттер <sup>1</sup>	Барлық сағаттар	Теориялық	Зертханалық-практикалық	Курстық жоба / жұмыс	Аудиториял , контактілі
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

### кестенің жалғасы

Оқу уақытының көлемі				Курстар мен семестрлер бойынша бөлу											
оның ішінде				1 курс		2 курс		....		N					
Білім алушының оқытушы жетекшілігімен жасайтын өзіндік жұмысы <sup>2</sup>		Білім алушының толығымен өзі орындайтын өзіндік жұмысы <sup>1</sup>		Өндірістік оқыту/кәсіптік практика		Жеке <sup>2</sup>		Семестрлер							
								1	2	3	4	...	...		
12		13		14		15		16	17	18	19	20	21	22	23

<sup>1</sup> - кредиттік оқыту технологиясын жүзеге асырған жағдайда толтырылады

<sup>2</sup> - жеке сабақтарды өткізуді қарастыратын "Өнер" саласы бойынша ұйымдармен және ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларды оқыту кезінде толтырылады

Бұйрығына 42-қосымша  
Нысан

Бастапқы бет

(білім беру ұйымының атауы)

Келісілді Басшының оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Бекітемін Басшы \_\_\_\_\_ Т.А.Ә. ( \_\_\_\_\_ Т.А.Ә. (болған жағдайда) 20\_\_ж. "\_\_\_" \_\_ болған жағдайда) 20\_\_ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_

### Орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік жұмысы жоспары

\_\_\_\_\_ оқу жылына

Колледждің педагогикалық кеңес отырысында қаралды және мақұлданды

20\_\_ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ №\_\_ хаттама

Колледж миссиясы:

Колледждің әдістемелік тақырыбы:

Әдістемелік қызмет мақсаты:

Міндеттер:

Жұмыстың негізгі бағыттары:

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Орындауға жауаптылар	Аяқталу нысаны

\_\_\_\_\_ оқу жылына педагогтерді ұйымдар, мекемелер базасында тағылымдамадан өткізу кестесі

№ р/с	Педагогтің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Мерзімі	Ұйымдар, кәсіпорындар

\_\_\_\_\_ оқу жылына аттестаттау жоспарындағы педагогтердің ашық сабақтар өткізу кестесі

№ р/с	Педагогтің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Пән/модуль, топ	Өткізу уақыты	Сабақ тақырыбы	Сабақ типі

Бұйрығына 43-қосымша

Нысан

**Орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған педагогтердің оқу жүктемесі (тарифтеу) туралы мәліметтер**

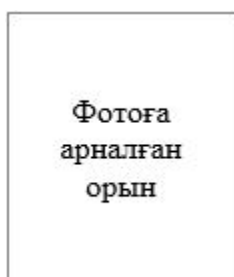
\_\_\_\_\_ оқу жылына арналған

№	Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Штаттық немесе штаттан тыс	Штаттық кесте бойынша лауазымы	Білімі, бітірген жылы	Диплом бойынша мамандығы	Диплом бойынша біліктілігі	Жүргізетін пәні немесе модуль	Жалпы өтілі	Педагогикалық өтілі	Санаты	Барлық сағат

Бұйрығына 44-қосымша

Нысан

\_\_\_\_\_ (білім беру ұйымының атауы)



Бекітемін

Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары \_\_\_\_\_

Т.А.Ә. (болған жағдайда)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

**Орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушының жеке білім беру бағдарламасы**



2									
3									
4									
5									
6	Модуль 1								
...									
N	Модуль N								
	Барлығы								

**Кестенің жалғасы**

оның ішінде сағаттар		Ағымдық аттестацияның нысаны		Оқытушының Т.А.Ә. Т.А.Ә.(болған жағдайда)
Теориялық	Зертханалық-практикалық жұмыстар	Курстық жұмыс ( жоба)	семестр	семестр

Таныстым \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. " \_\_ " \_\_\_\_\_

(қолы) \_\_\_\_\_ (білім алушының Т.А.Ә. (болған жағдайда)

Бөлім меңгерушісі \_\_\_\_\_

(қолы) \_\_\_\_\_ Т.А.Ә. (болған жағдайда)

Топ жетекшісі \_\_\_\_\_

(қолы) Т.А.Ә. (болған жағдайда)

Бұйрығына 45-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

**Орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған білім алушының үлгерім кітапшасы**

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы білім алушысының үлгерім

кітапшасы

Фото суретке арналған орын

М.О.

Білім алушының қолы





			Әріптік	Цифрлық балама		

**кестенің жалғасы**

Курстық жұмыстар және жобалар						
Модуль индексі	Пәннің және (немесе) модульдің атауы	Оқу сағаттарындағы және (немесе) кредиттердегі көлемі	Баға		Күні	Оқытушының қолы
			Әріптік	Цифрлық балама		

Топ жетекшісінің қолы \_\_\_\_\_

20\_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ бұйрықпен \_\_\_\_\_ курсқа ауыстырылды.

Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары \_\_\_\_\_ (қолы).

Ескерту: Білім алушының үлгерім кітапшасын дайындау кезінде аталған беттер осы білім беру

ұйымындағы оқу мерзіміне байланысты 3, 4 немесе 5 рет қайталанады.

(білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

Өндірістік оқыту (ӨО) және кәсіптік практика

Модуль индексі	Курс	Семестр	Практика атауы және сипаты	Практикадан өту орны	Практиканың сағат және (немесе) кредит бойынша ұзақтығы	Жұмыс орны немесе сыныбы, тобы	Меңгерілген біліктілік (болған жағдайда: дәреже, класс, санат)	Баға	Күні	Қолы

Дипломдық жобалау

Жобалауға тапсырма 20\_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_ берілді.

Жоба тақырыбы: \_\_\_\_\_

Жоба жетекшісі \_\_\_\_\_

(аты-жөні)

Орындау мерзімі \_\_\_\_\_

Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары \_\_\_\_\_ (қолы)

Білім алушы \_\_\_\_\_

(аты-жөні)

дипломдық жобаны қорғауға жіберілді.

Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары \_\_\_\_\_ (қолы)

М.О. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

Дипломдық жобаны қорғау

\_\_\_\_\_ тақырыбындағы дипломдық жобаны қорғау

20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ өтті.

Бағасы \_\_\_\_\_

М.О.

Қорытынды аттестаттау комиссиясының төрағасы \_\_\_\_\_ (қолы)

Қорытынды аттестаттау емтихандары

Білім алушы \_\_\_\_\_

(аты-жөні)

қорытынды емтихандарды тапсыруға жіберілді.

Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары \_\_\_\_\_ (қолы)

М.О. 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Қорытынды емтихандарда алынған бағалар

Модуль индексі	Пәннің және (немесе) модульдің атауы	Курс көлемі, оқу сағаттары	Баға		Күні	Қорытынды аттестаттау комиссиясы төрағасының қолы
			Әріптік	Цифрлық балама		

Біліктілік емтихандарының қорытындылары

Модуль индексі	Пәннің және (немесе) модульдің атауы	Баға		Күні	Берілген жұмыс біліктілігінің атауы	Біліктілік комиссиясы төрағасының қолы
		Әріптік	Цифрлық балама			

Біліктілік комиссиясының 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ шешімімен

(№ \_\_\_\_ хаттама) \_\_\_\_\_ біліктілігі берілді (

мамандығы, дәрежесі,

сыныбы, санаты (бар болған жағдайда) 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кәсіби даярлық туралы куәлік берілді.

Қорытынды аттестаттау комиссиясының 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ (№ \_\_\_\_ хаттама)

шешімімен \_\_\_\_\_ біліктілігі берілді.

(мамандығы) 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ диплом берілді.

Офис-тіркеуші \_\_\_\_\_ (қолы)

М.О.

Басшы \_\_\_\_\_ (қолы)

Диплом алған кезде үлгерім кітапшасы оқу орнына тапсырылады.

Ескерту:

1. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы білім алушысының үлгерім кітапшасы жаңадан қабылданған білім алушыларға бірінші семестрі ішінде, бірақ қысқы емтихан сессиясы басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей беріледі.

2. Үлгерім кітапшасы қолмен толтырылады. Үлгерім кітапшасында қателерді өшіруге, түзетуге және қарастырылмаған түзетулерді енгізуге рұқсат етілмейді.

3. Үлгерім кітапшасына барлық пәндер және (немесе) модульдер бойынша бағалар қойылады. Емтихан сессиясына шығарылған пәндер және (немесе) модульдер бойынша білім алушылардың емтихандарда, сынақтарда алған бағалары қойылады.

4. Жалпы емтихан бағасы емтихандар жазбаша және ауызша (қазақ тілі және басқа тілдер, әдебиет, математика және оқу жоспарына сәйкес басқалар) өткізілетін пәндер және (немесе) модульдер бойынша ғана қойылады. Тек ауызша емтихан ғана өткізілетін пәндер және (немесе) модульдер бойынша баға ауызша емтихан үшін бөлінген бағанға қойылады; басқа бағандарға сызықша қойылады.

5. Қайта тапсыру кезінде білім алушылардың алған бағаларын емтихан қабылдаушы осы пәнді және (немесе) модульді немесе пәннің бөлімін өту семестріне сәйкес келетін үлгерім кітапшасының бетіне пәннің және (немесе) модульдің атауын бос жолға қайта жазу арқылы қояды.

6. 18 жасқа толған білім алушылар үшін ата-аналарының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың қолы міндетті емес.

7. Үлгерім кітапшасының телнұсқасы басшының немесе оның оқу ісі жөніндегі орынбасарының өкімі бойынша ғана беріледі.

Үлгерім кітапшасы телнұсқасының титул бетінде "Телнұсқа" деген жазу жазылады.

Білім алушының телнұсқа берілгенге дейінгі оқу кезеңіндегі үлгерімі туралы барлық мәлімет оқу бөлімінде сақталатын алдыңғы семестрлердің емтихандық және семестрлік ведомосының негізінде үлгерім кітапшасының телнұсқасына толтырылады.

8. Білім алушы оқу курсы аяқтағанға дейін білім беру ұйымынан шығып кеткен жағдайда үлгерім кітапшасы білім беру ұйымына тапсырылады, ұйым білім алушыға білім беру ұйымында оқыған уақыт аралығында пәндер және (немесе) модульдер бойынша алған бағалары, пәннің сағат көлемі көрсетіле отырып толтырылған анықтама береді.

9. Диплом алған кезде үлгерім кітапшасы білім беру ұйымына тапсырылады.

10. Оқудың толық курсына аяқтауына немесе білім беру ұйымынан шығуына байланысты білім алушылар тапсыратын үлгерім кітапшаларын білім беру ұйымы білім алушылардың жеке істерінде сақтайды.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы білім алушысының үлгерім кітапшасы тек электрондық форматта толтырылады, оны қағаз нұсқасында толтыру талап етілмейді.

Бұйрығына 46-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

### **Орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған диплом беру кітабы**

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымының толық атауы оқу нысаны \_\_\_\_\_ басталды \_\_\_\_\_ аяқталды

Реттік тіркеу нөмірі	Дипломның сериясы және №	Диплом берілген күн	Білім беру ұйымын бітірушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

#### **Кестенің жалғасы**

Мамандықтың атауы	Берілген біліктілік	Қорытынды аттестаттауды өткізу комиссиясы отырысы хаттамасының № және күні	Алғаны туралы қолы	Білім беру ұйымы басшысының қолы

Ескерту: Білім алушыларға берілген дипломдар әрбір білім беру ұйымында ұсынылған нысан бойынша дайындалған кітапта тіркеледі. Берілген дипломдарды тіркеу кітаптарының әр беті нөмірленеді, тігінделеді, мөрмен бекітіледі және білім беру ұйымының басшысында сақталады.

Бұйрығына 47-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

### **Орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған дипломдардың телнұсқасын беру кітабы**

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымының толық атауы оқу нысаны \_\_\_\_\_ басталды \_\_\_\_\_ аяқталды

--	--	--	--

Реттік тіркеу нөмірі	Дипломның сериясы және №	Диплом берілген күн	Білім беру ұйымын бітірушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

### Кестенің жалғасы

Мамандықтың атауы	Берілген біліктілік	Қорытынды аттестаттауды өткізу комиссиясы отырысы хаттамасының № және күні	Алғаны туралы қолы	Білім беру ұйымы басшысының қолы

Бұйрығына 48-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

## Орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған академиялық анықтама беру кітабы

\_\_\_\_\_ (білім беру ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_ басталды

\_\_\_\_\_ аяқталды

Реттік тіркеу нөмірі	Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Анықтаманың нөмірі	Анықтаманың берілген күні	Анықтаманы алу туралы қолы

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары электронды жүйеге қосылған жағдайда академиялық анықтама беру кітабы тек электронды форматта толтырылады, оны қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

Бұйрығына 49-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

## Орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған білім алушылардың атаулы кітабы

\_\_\_\_\_ (техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымының атауы)

20 \_\_\_\_\_ ж. басталды 20 \_\_\_\_\_ ж. аяқталды

Білім алушылардың атаулы кітаптағы №	Білім алушылардың контингенті туралы бұйрық кітабы бойынша №	Білім алушылардың тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Туған жылы	Жынысы	Ұлты	Мекенжайы (оқуға түскенге дейінгі тұрғылықты жері)

1	2	3	4	5	6	7

### Кестенің жалғасы

Білім беру ұйымына қабылдау күні	Қандай мамандық бойынша оқиды	Оқу мерзімі	Білім беру ұйымының білім алушылардың бітіргені немесе оқудан шығарылғаны туралы бұйрығының күні мен №	Берілген біліктілік дәреже, класс, санат)	Бітіргені туралы құжаттың атауы
8	9	10	11	12	13

### Кестенің жалғасы

Оқыған кезінде алған марапаттары мен мадақтамалары (үздік диплом)	Бітіруші жұмысқа тұрған кәсіпорын (кәсіпорынның орналасқан жері)	Әртүрлі белгілер
14	15	16

### Ескертпе:

1. Білім алушылардың атаулы кітабы білім алушылардың жеке құрамын есепке алуға арналған қатаң есептіліктегі құжат болып табылады. Білім алушылардың атаулы кітабы білім алушылардың контингенті бойынша статистикалық және қаржылық есептілікті жасауға негіз болады.

2. Білім алушылардың атаулы кітабын білім беру ұйымы басшысының қадағалауымен директордың оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасары толтырады.

3. Білім алушылардың атаулы кітабы тігінделуі, нөмірленуі, мөрмен және білім беру ұйымының басшысының қолымен бекітілуі тиіс.

4. Білім алушылардың атаулы кітабы үнемі білім беру ұйымында сақталады.

5. Білім алушылардың атаулы кітабы қатаң түрде бұйрыққа сәйкес толтырылады.

6. Күндізгі, сырттай және кешкі бөлімдердің білім алушылары контингенті үшін Білім алушылардың атаулы кітабы жеке толтырылады.

7. Білім алушыларды қабылдау аяқталған соң шектемелік сызба сызылады және "20 \_\_\_\_ ж. \_\_\_\_\_ (жазумен) білім алушы адам қабылданды" деген жазба жазылып, білім беру ұйымы басшысының, басшының оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасары мен бухгалтердің қолымен және мөрмен бекітіледі.

8. Білім алушылардың атаулы кітабы анық, ұқыпты, өшіру және түзетулерсіз толтырылуы тиіс; жіберілген қателер сызылып, басшы мен бухгалтердің қол қойылған түсіндірме жазба арқылы түзетілуі тиіс.

9. Білім алушылардың атаулы кітабын бөлімдерге бөлу, беттер мен жолдарды, оның ішінде оқуға қабылданған білім алушы мен қорытынды сызба арасында бос жол

қалдыруға рұқсат етілмейді. Кітапта әр білім алушыны жазу үшін екі қатар жол беріледі.

10. Атаулы кітапқа білім беру ұйымына оқу жылының басында немесе ортасында қабылданғанына қарамастан, барлық білім алушылар енгізіледі.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары электронды жүйеге қосылған жағдайда білім алушылардың атаулы кітабы тек электронды форматта толтырылады, оны қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК